

CHECKLIST MENSAL

FOLHA DE PAGAMENTO

COMPETÊNCIA: 02-2021

Empresa	CNPJ
---------	------

01 – FOLHA DE PAGAMENTO

Item	Prazo	Situação
Folha de Pagamento (data limite para pagamento dos salários)	05/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Folha Complementar	05/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
SEFIP e vencimento do FGTS	05/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
CAGED (Apenas empresas obrigadas GRUPO 4 eSocial)	05/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
DAE domestico	05/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
GPS (Guia de INSS) – Apenas p/ empresas DESOBRIGADAS da DCTF Web	19/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
DARF 0561 – Trabalho assalariado	19/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
DARF 0588 – Trabalho sem vínculo empregatício	19/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
DARF 2991/2985 – Desoneração – P/ empresas DESOBRIGADAS da DCTF Web	19/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
DARF 8301 - PIS sobre folha, para empresas obrigadas.	25/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Contribuição _____ dos Empregados		<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Pensão Alimentícia	05/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Provisão de Férias e 13º Salário para contábil		<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Previsão de férias para planejamento anual		<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Contribuição Sindical, para os admitidos em novembro e que tenham autorizado o desconto em janeiro.	26/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A

02 – ESOCIAL – EVENTOS PERIÓDICOS

Item	Prazo	Situação
S-1200 (Remuneração)	12/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1210 (Pagamentos)	12/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1250 (Aquisição de Produção Rural)	12/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1260 (Comercialização de Produção Rural PF)	12/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1280 (Info. Complementares – Desoneração e Simples Concomitantes)	12/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1299 (Fechamento)	12/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Transmissão DCTF Web	12/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
DARF Previdenciário DCTF Web (INSS Folha, Funrural, Receita Bruta e Retenções)	19/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A

03 – Declarações anuais

Item	Prazo	Situação
DIRF ANO BASE 2020	26/02	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A

CHECKLIST MENSAL

FOLHA DE PAGAMENTO

04 – Observações

Preenchido por

CHECKLIST MENSAL

ESOCIAL

COMPETÊNCIA: 02/2021

Empresa

CNPJ

01 – EVENTOS DE TABELA (enviar apenas se tiver alteração/exclusão)

Item	Situação
S-1000 (Informações do Empregador)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1005 (Estabelecimentos e Obras de Construção Civil)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1010 (Rubricas)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1020 (Lotações Tributárias)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1030 (Cargos)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1040 (Funções)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1050 (Horários/Turnos de Trabalho)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1070 (Processos Administrativos/Judiciais)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A

02 – EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

Item	Prazo	Situação
S-2200 (Admissão do Trabalhador)	Dia Anterior	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-2205 (Alteração Cadastral)	12/02*	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-2206 (Alteração Contratual)	12/02*	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-2230 (Afastamentos Temporários)	12/02**	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-2250 (Aviso Prévio) (Facultativo)	10 dias	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-2298 (Reintegração)	12/02*	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-2299 (Desligamento)	10 dias	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-2300 (Trabalhador Sem Vínculo - Início)	12/02*	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-2306 (Trabalhador Sem Vínculo – Alteração Contratual)	12/02*	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-2260 (Convocação Trabalho Intermitente) (Facultativo)	Antes da Prest.	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A

*Os eventos devem ser enviados até o dia 15 ou até o envio do fechamento, o que ocorrer primeiro.

** Os afastamentos superiores a 15 dias devem ser enviados até o 16º dia.

03 – Observações

Preenchido por _____