

# CHECKLIST MENSAL

## FOLHA DE PAGAMENTO

<b>COMPETÊNCIA:</b>	12/2020
---------------------	---------

Empresa	CNPJ
---------	------

### 01 – FOLHA DE PAGAMENTO

Item	Prazo	Situação
Folha de Pagamento (data limite para pagamento dos salários)	07/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Folha Complementar	07/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
SEFIP e vencimento do FGTS	07/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
CAGED (Apenas empresas obrigadas GRUPO 4 eSocial)	07/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
DAE doméstico	07/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
GPS (Guia de INSS) – Apenas p/ empresas DESOBRIGADAS da DCTF Web	20/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
DARF 0561 – Trabalho assalariado	20/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
DARF 0588 – Trabalho sem vínculo empregatício	20/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
DARF 2991/2985 – Desoneração – P/ empresas DESOBRIGADAS da DCTF Web	20/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
DARF 8301 - PIS sobre folha, para empresas obrigadas.	25/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Contribuição _____ dos Empregados		<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Pensão Alimentícia	07/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Provisão de Férias e 13º Salário para contábil		<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Previsão de férias para planejamento anual	20/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
GFIP Declaratória do 13º salário	29/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Contribuição Sindical, para os admitidos em novembro e que tenham autorizado o desconto em dezembro.	29/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Solicitação de adiantamento de 13º nas férias.	29/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A

### 02 – ESOCIAL – EVENTOS PERIÓDICOS

Item	Prazo	Situação
S-1200 (Remuneração)	15/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1210 (Pagamentos)	15/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1250 (Aquisição de Produção Rural)	15/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1260 (Comercialização de Produção Rural PF)	15/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1280 (Info. Complementares – Desoneração e Simples Concomitantes)	15/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1299 (Fechamento)	15/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Transmissão DCTF Web	15/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
DARF Previdenciário DCTF Web (INSS Folha, Funrural, Receita Bruta e Retenções)	20/01	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A

### 04 – Observações


# CHECKLIST MENSAL

## FOLHA DE PAGAMENTO

---

Preenchido por

# CHECKLIST MENSAL

## ESOCIAL

<b>COMPETÊNCIA:</b>	12/2020
---------------------	---------

Empresa	CNPJ
---------	------

### 01 – EVENTOS DE TABELA (enviar apenas se tiver alteração/exclusão)

Item	Situação
S-1000 (Informações do Empregador)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1005 (Estabelecimentos e Obras de Construção Civil)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1010 (Rubricas)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1020 (Lotações Tributárias)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1030 (Cargos)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1040 (Funções)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1050 (Horários/Turnos de Trabalho)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-1070 (Processos Administrativos/Judiciais)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A

### 02 – EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

Item	Prazo	Situação
S-2200 (Admissão do Trabalhador)	Dia Anterior	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-2205 (Alteração Cadastral)	15/01*	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-2206 (Alteração Contratual)	15/01*	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-2230 (Afastamentos Temporários)	15/01**	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-2250 (Aviso Prévio) <b>(Facultativo)</b>	10 dias	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-2298 (Reintegração)	15/01*	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-2299 (Desligamento)	10 dias	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-2300 (Trabalhador Sem Vínculo - Início)	15/01*	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-2306 (Trabalhador Sem Vínculo – Alteração Contratual)	15/01*	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
S-2260 (Convocação Trabalho Intermitente) <b>(Facultativo)</b>	Antes da Prest.	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A

\*Os eventos devem ser enviados até o dia 15 ou até o envio do fechamento, o que ocorrer primeiro.

\*\* Os afastamentos superiores a 15 dias devem ser enviados até o 16º dia.

# CHECKLIST MENSAL

## ESOCIAL

### 03 – Observações

Além das obrigações acessórias não podemos esquecer das atualizações e opções que são feitas em janeiro e precisamos ficar atentos:

Item	Prazo	Situação
Opção pelo FURURAL (Lei 13.606/2018)	Dia Anterior	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Opção pela Desoneração da FOPAG (Lei 13.161/2015)	15/01*	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Atualizar índices do FAP	15/01*	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Atualizar Tabela de INSS (quando for publicada);	15/01**	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Atualizar Tabela de IRRF (quando for publicada);	10 dias	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Atualizar Salário mínimo (R\$ 1.100,00 MP 1.021 publicada em 31/12);	15/01*	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Atualizar os feriados nacionais, estaduais e municipais no sistema de folha;	10 dias	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
Verificar na CCT sobre as regras de trabalho em feriados, algumas CCT'S prevê o pagamento de VA ou VR, além de não autorizar o trabalho em algumas datas.	15/01*	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A
<b>Planejar o envio das obrigações anuais, a DIRF que deve ser enviada até o dia 26/02/2021, (a RFB ainda não publicou o programa de 2021), e temos também a RAIS para as empresas dos grupos 3 e 4 do e-social que ainda são obrigadas ao envio da declaração.</b>	15/01*	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> N/A

\_\_\_\_\_  
 Preenchido por