

TUDO O QUE VOCÊ PRECISA SABER



Organizado por Guilherme Santos e Pollyana Tibúrcio

FORMAÇÃO expert EMDEPARTAMENTO PESSOAL e Social

A FORMAÇÃO PROFISSIONAL DO DP DA NOVA DÉCADA

FAÇA JÁ A SUA INSCRIÇÃO

RECURSO ADMINISTRATIVO BENEFÍCIO EMERGENCIAL TUDO O QUE VOCÊ PRECISA SABER



Conteúdo

| Benefício Emergencial: Conceito e Bases Legais3 |
|--|
| Regras de cálculo do benefício emergencial3 |
| Recurso Administrativo4 |
| Quais os canais para entrar com recurso?4 |
| Situações em que é possível entrar com recurso4 |
| Como cadastrar o recurso administrativo5 |
| Quais são as possíveis notificações e como proceder com o recurso administrativo7 |
| Benefício Notificado Indevidamente7 |
| Notificação "Benefício Suspenso"7 |
| Notificação "Demissão ocorrida antes do início da vigência"8 |
| Notificação "Trabalhador com Registro de Óbito"10 |
| Notificação "Foi identificado que o trabalhador possui vínculo de trabalho com a Administração Pública"13 |
| Notificação "Seu requerimento foi notificado porque foi identificado o recebimento do benefício Seguro-Desemprego"16 |
| Notificação "Existência de algum benefício de Prestação Continuada" |
| Notificação "Vínculo não encontrado ou divergente"19 |
| Revisão dos valores das parcelas22 |
| Quando a empresa NÃO deve entrar com recurso?24 |
| Faturamento errado:24 |
| Pagamento do benefício não encontrado:24 |
| Compensação/Devolução de valores recebidos a maior: |
| Intermitentes: |
| Considerações Importantes25 |
| Sobre os autores26 |



Benefício Emergencial: Conceito e Bases Legais

O benefício emergencial é um benefício criado pelo Governo Federal, através da MP 936/2020 e regulamento pela Portaria 10.486/2020, com o intuito de preservar a renda e o emprego dos trabalhadores das empresas que foram afetadas pela pandemia do novo Coronavírus (Covid-19). Trata-se de um benefício emergencial, calculado com base no valor que o empregado teria de direito ao seguro-desemprego e proporcional a redução que teve na sua renda.

O empregador pode, através de acordos individuais ou coletivos com seus empregados, reduzir a jornada de trabalho e salário proporcionalmente por até 90 dias ou suspender o contrato de trabalho por até 60 dias.

Regras de cálculo do benefício emergencial

Caso a empresa opte pela SUSPENSÃO do contrato de trabalho:

– Empresa que faturou ATÉ 4,8milhões em 2019: Suspende 100% do salário e o Governo paga 100% do valor do benefício. A empresa pode, opcionalmente, pagar ajuda compensatória ao empregado, no valor que as partes acordarem.

– Empresa que faturou ACIMA de 4,8milhões em 2019: O Governo paga 70% do benefício e a empresa OBRIGATORIAMENTE paga 30% do valor do salário como Ajuda Compensatória durante o período da suspensão.

A ajuda compensatória tem natureza indenizatória, não integrando o salário, inclusive para fins de INSS/IRRF/FGTS.

Caso a empresa opte pela REDUÇÃO do salário e da jornada:

- Quem teve redução de 25% Irá receber 25% do seguro-desemprego;
- Quem teve redução de 50% Irá receber 50% do seguro-desemprego;
- Quem teve redução de 70% Irá receber 70% do seguro-desemprego;

Caso a empresa opte por reduzir o salário em percentuais diferentes do estabelecido pelo Governo, o valor do benefício será por faixas:

- Redução inferior a 25% = Empregado não receberá seguro-desemprego;
- Redução de 25% a 49,99% = Receberá 25% do seguro-desemprego;
- Redução de 50% a 69,99% = Receberá 50% do seguro-desemprego.
- Redução de 70% ou superior = Receberá 70% do seguro-desemprego.

A redução em percentuais diferentes só pode ser feita mediante acordo ou convenção coletiva, ou seja, depende do sindicato.



Recurso Administrativo

A Portaria 10.486/2020 prevê a possibilidade de recurso administrativo, conforme abaixo:

Art. 13. Na hipótese de indeferimento do BEm ou de seu arquivamento por não atendimento de exigências de regularização das informações, o empregador será notificado dos motivos da decisão e poderá interpor recurso no prazo de 10 (dez) dias corridos, conforme ato da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho do Ministério da Economia.

§ 1° O prazo para julgamento do recurso de que trata o caput é de até 15 (quinze) dias corridos, contados da data da interposição.

§ 2º Julgado procedente o recurso, a data de início do benefício será mantida na data da informação do acordo, e a primeira parcela do BEm será incluída no próximo lote de pagamento posterior à decisão.

§ 3º O resultado do recurso será comunicado conforme ato da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho do Ministério da Economia.

Em 23/06 os portais de acesso foram atualizados para contemplar a opção de recurso administrativo.

Quais os canais para entrar com recurso?

- Empregador Web = para Empregadores com CNPJ ou CEI
- Portal serviços.mte.gov.br = para Empregadores Pessoa Física com CPF ou CAEPF
- Portal do GOV.br (o mesmo site da CTPS digital) = para Empregados

Além do App da CTPS digital = para empregados, porém ainda não está disponível e não temos em que casos o empregado poderá solicitar.

Nossa orientação: Façam o controle de recursos pela EMPRESA, pois se o empregado cadastrar recurso, poderá depois bloquear a empresa de cadastrar (essa é a previsão anterior pela DataPrev)

Situações em que é possível entrar com recurso

Os motivos disponíveis para cadastrar recurso são:

- Benefício Notificado Indevidamente: Utilizamos o recurso para quando discordamos do motivo pelo qual o benefício está notificado.
- Revisão dos Valores das Parcelas: Esse, como o próprio nome já diz, serve para revisão dos valores.



Como cadastrar o recurso administrativo

Para cadastrar o recurso administrativo é necessário acessar o portal (Empregador Web para empresas em Geral) e em Benefício Emergencial selecionar a opção "Consultar". A pesquisa pode ser feita pelo CPF do empregado ou por todos os benefícios cadastrados

Ao clicar no CPF de um empregado e acessar a consulta do benefício, no fim da tela será habilitada a opção de cadastrar recurso.

| | US (COVID-19) | Simplifique! | Participe | Acesso à informação | Legislação | Canais | * |
|---|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------------|--------------|----------------|
| Empreg | gado | r We | b | | | ACESSIB | ILIDADE |
| ECRETARIA DE TRA | ABALHO | | | Você po buscar pelo | de | 01.1 | |
| Requerimento | | Administração | | do empreg | | | A A |
| | | | Campos Obrig Dados da Cons | | | fin Págir | a Inicial |
| Acc | Núme ordos Pendentes | de Ajuste | | | | | |
| | | Co | onsultar Listar | Todos | | | |
| | | | | Você po buscar p | | | |
| | | | | todos o benefíci cadastrao | os | | |
| | | | | Cauastrat | 105 | | |
| | | | Notificaçõ | es | | | |
| Descrição | Orientação | | | | Data de D Inclusão Lit | | otivo ração |
| Demissão ocorrida antes do início da vigência | | | | a demissão do trabalhado a Provisória nº 936, de | r 28/05/2020 09/ | 06/2020 Acto | erto mático |
| Demissão ocorrida antes do início da vigência | | | | a demissão do trabalhado a Provisória nº 936, de | r 11/ <mark>06/2020</mark> | | |
| | | | Recurse | D | | | |
| | | | Cadastrar Re | curso | | | |
| | | | Voltar | De acordo co a notificaçã você irá cadastrar o recurso. | 0 | | |
| | Seja um | Expert em I | DP e eSoci | al. Clique aqui e s | saiba mais! | | |



Na tela de cadastro terá o motivo do recurso, o campo para descrição e a opção de selecionar arquivos comprobatórios.

| | 1 miles | Págir |
|--|---|-------|
| | (*) Campos Obrigatórios | |
| | Notificações | |
| Descrição Demissão ocorrida antes do início da vigência | Data Inclusão 11/06/2020 | |
| Demissão ocorrida antes do micio da vigencia | | |
| | Dados Recurso | |
| Motivos de Recurso: | Benefício Notificado Indevidamente | |
| Descrição do Recurso: | | |
| | | |
| | | |
| | 1 | |
| | Documentos Anexos | |
| | | |
| Se necessário, anexe documentos para justifica | r seu recurso. Serão aceitor até arquivos de no máximo 1 MB cada e no form "JPG e "PDF | nato |
| | | |
| Arquivo: | Selecionar Arquivo | |
| Descrição: | | |
| | 1 | |
| | Adicionar | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Voltar Cadastrar | |

O primeiro passo MUITO importante que você tem que saber:

Você precisa descrever o motivo do recurso, detalhar o motivo do seu recurso, não é só abrir o mesmo. E na maioria dos casos, anexar documentos que te apoiam na comprovação solicitada para que seu recurso seja deferido.

| | dh Página Ini |
|--|--|
| | the second s |
| | |
| and the second | nos |
| Hounceçoes | Data Inclusão |
| io da vigência | 11/06/2020 |
| | |
| | 2010000 |
| | Arrientine . |
| ção do Recurso: | |
| | |
| | |
| | |
| Documentos Anexe | 36 |
| | |
| tos para partificar anu recurso. Serão aceito "JPG e "PDF | s até 10 arquivos de no máximo 1 M8 cada e no formato |
| Arquivo: Eclecturar Arquivo | |
| Descrição: | |
| | 4 |
| Adicionar | |
| | |
| | |
| Descrição | |
| | Arquivo: Celectioner Anguivo |



Quais são as possíveis notificações e como proceder com o recurso administrativo

Benefício Notificado Indevidamente

A empresa entrará com o recurso nessa modalidade quando não concordar com a notificação indicada no benefício.

Notificação "Benefício Suspenso"

Essa notificação ocorre, em grande parte dos casos, quando a Dataprev identifica que o vínculo empregatício não está em conformidade com a Portaria 10.486/2020, que exige que o contrato de trabalho conste no eSocial ou na base CNIS até 02/04/2020.

Descrição do Recurso:

O benefício foi notificado como Benefício Suspenso por não ter sido enviado a Base CNIS na data corte prevista pela MP936/2020 e Portaria 10.486/2020, porém conforme documento anexo (Tela eSocial, com comprovante do evento S-2200), comprovamos que ele foi enviado dia xx/xx/xxxx.

Quais documentos enviar como Comprovação do Recurso:

Anexar: você envia o comprovante/recibo de envio do eSocial- S-2190 ou S-2200 ou RE e Protocolo da GFIP.

Como emitir comprovante do envio ao eSocial:

No portal eSocial da empresa do empregado notificado, ir às abas:

Empregado/Gestão de Empregados/Pesquisar pelo nome ou CPF/Movimentações Trabalhistas/Salvar Tela em JPG (imagem) ou PDF.

| Movimentação Trabalhista Viastamento (37 - Suspensão temporária do contrato de trabalho nos termos da I | | Evento Da | V05/2020 | Ação Retificar Excluir | 0 |
|--|----------------|-----------|-----------|---------------------------|---|
| Afastamento (03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho - Ti | | | 1/06/2019 | Retificar Excluir | 0 |
| Afastamento (03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho - | Início) 24/05 | /2019 2 | 1/05/2019 | Retificar Excluir | 0 |
| Afastamento (03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho - T | iérmino) 23/05 | /2019 2 | /05/2019 | Retificar Excluir | 0 |
| Afastamento (03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho - | Início) 09/05 | /2019 2 | /05/2019 | Retificar Excluir | 0 |
| Admissão do Trabalhador | 02/01 | /2018 2 | /05/2019 | Rətificar Excluir | 0 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Como emitir comprovante de envio a SEFIP:



Empregado/Gestão de Empregados/Pesquisar pelo nome ou CPF/Movimentações Trabalhistas/Salvar Tela em JPG (imagem) ou PDF.

| Editar Eabir Relatoriec Ferr. Alocação Movimente Incensistênci Questron Moverande | : | | | Braninar: 🔒 SBI | FIP | | * 🖻 🗗 | EE. | | | | |
|---|---|--|--|--|---|---|-------------------------------|-------------------------------|---|--|---|--|
| Alocação Ocorrência | • | | | | | 111 | | | | | | |
| Ocorrência | h weeks wine | | | Nome | | | Data de mo | | Tipo | | Tamanho | |
| | . Por mour | and the second s | | LnV4nPc0IR300 | | | 16/06/2020 | | Arquive SFF | | 2 KB 3 KB | |
| | / Protocolo | | | DikGerGoePd00 | | | 16/06/2020 | | Arquive SFF Arquive SFF | | 3 KB 2 KB | |
| RE - Arquive | 2000 | | | GtpGTG4v8L000 | 0001.SFP | | 16/06/2020 | 10:52 | Arquivo SFP | | ZKB | |
| GRF | • | or watane the | | FgapUcsfL7V00 | pos cen V Palatória PE | - | 10 000 11030 | 10.50 | Anninger | - | The second | 8 |
| | Contato na Empresa Ione: La conce | | | G7gWVALDN5c LAcQf1zdj5T00 | Keletório RE | | | - | | | Contract of the local | |
| | elefone (194 European | | | AlmiQH6oscu | Per Name | | Connell | incia T | 2/2010 | Fid Roo | olhinento: | 15 |
| | nat | | | CV40L005440 | C Bas Cataran | | Company | men [| Secure | CLAL HEL | communes. [| |
| | Enderedo | | | BOLELED n3p0K | Nºlinacripão | 1 | Rezar Soci | d | | | | - |
| | ogradowe | n | | JBFDUGkn1G6 | | _ | WIDMA | | | | | |
| | laino: | CEP | | NZL6K0jZVps0k | | | | | | | | |
| | Adade F | UF: | NG - | GQLbBCOVGe | | | | | | | | |
| 12 | Fomecedor da Folha de Paganer | | | DPLUXYVHVOC | | | | | | | | - 10 |
| | ipo 1-ENF. Vianaro: | | | MSIGp7ThNdW | | | | | | | | |
| | | | | EXVv48Z9Wy00 | | | | | | | | |
| | | | | Agrzpenio MA | | | | | | | | - |
| [| | Nova Engresa | Alera | None [| R . | | | | | - | | , |
| .IF. + | | W HONSE BOARD | Hind | Tipo: | E gelecioner To | and the second second | 10 | isualizar | Imprime | Gera F | PDF Eec | h 1 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | : 5. 41.0 (01/03/2020) RELAÇÃO DOS TRAR ALIDADE : "ERANCO"-RE | LHADORES | tério da fazeni constantes no | DA - MF | SEFIP | | | There | DAT | A: 03/09 A: 18: : 0001 | 5/2020 |
| | (29/03/2020) TABEI | AS 41.0 (01/03/2020) RELAÇÃO DOS TRAB | LHADORES | tério da fazeni constantes no | DA - MF D ARQUIVO ECLARAÇÃO | SEFIP Å PREV | | | | DATI HOR PÅG | A: 18: : 0001 | 5/2020 08:40 L/0005 |
| GFIP - SEFIP 8.40 RMFRESA: | (29/03/2020) TABEI MOI | AS 41.0 (01/03/2020) RELAÇÃO DOS TRAB. ALIDADE : "BRANCO"-RE | LHADORES | TÉRIO DA FAZENT CONSTANTES NO NO FOIS E DE | DA - MF D ARQUIVO ECLARAÇÃO | SEFIP Å PREV: | IDÊNCIA | 179200 INS FAF | 04 50764 SCRIÇÃO: 9: 1,00 | DAT HOR PÅG .005080 04 | A: 18: : 0001 | 5/2020 08:40 L/D005 540001: |
| GFIP - SEFIP 0.40 | (29/03/2020) TABEI MOD | AS 41.0 (01/03/2020) REEAÇÃO DOS TRAB ALIDADE : "BRANCO"-RE : 2003 FPAS: 515 P18/1 | OUTRAL OLAIMENT | TÉRIO DA FAZENT CONSTANTES NO NO ROFSE DE S ENT: S | DA - MF) ARQUIVO SCLARAÇÃO 8580 SIMPLES: 2 DMISSÃO (| SEFIP Å PREV 0000000: RA | IDÊNCIA 88 54690 D: 0,0 | INS PAP INS A/COD | 04 50764 ickição: 9:1,00 ickição: | DAT: HOE PÁG .005080 RAT I TAÇÃO | A: 18: : 0001 07 49336 | 5/2020 08:40 L/D005 540001: |
| GFIP - SEFIP 8.40 EMPRESA: COMP: 04/2020 COI TOMADOR/OBRA. NOME TRABALHADOR | (29/03/2020) TABEL NOT | AS 41.0 (01/03/2020) REEAÇÃO DOS TRAB ALIDADE : "BRANCO"-RE : 2003 FPAS: 515 PIS/I | OUTRA: OUTRA: RASEP/CI REV SOC | TÉRIO DA FAZENT CONSTANTES NO NO ROFOTS E DE S ENT: S | DA - MF) ARQUIVO SCLARAÇÃO 8580 SIMPLES: 2 DMISSÃO (| SEFIP Å PREV 0000000: RA | IDÊNCIA 88 54690 D: 0,0 | INS PAP INS A/COD | 04 50764 SCRIÇÃO: SCRIÇÃO: SCRIÇÃO: MOVIMEN | DAT: HOE PÁG .005080 RAT I TAÇÃO | A: 18: : 0001 07 49336 | 5/2020 08:40 1/0005 540001: : 0,00 |
| GFIP - SEFIP 8.40 ENTRESA: COMP: 04/2020 COL TOMADOR/OHRA: NOME TRABALHADOR REM SEM 13" SAL | (29/03/2020) TABEL NOD REC: 115 COD GPS REM 13°57 | AS 41.0 (01/03/2020) RELAÇÃO DOS TRAB ALIDADE : "BRANCO"-RE : 2003 PPAS: 515 : 2003 PPAS: 515 L BASE CÁL 13'-SAL 1 BASE CÁL 13'-SAL 1 BASE CÁL 9REV 300 128 1 | ALHADORES COLHIMENT OUTRA: ASEP/CI REV SOC TAL | TÉRIO DA FAZENT CONSTANTES NO O AO FOIS E DE S ENT: S CONTRIB SEC | DA - MF ARQUIVO SCLARAÇÃO 9580 SIMPLES: 2 DMISSÃO DEVIDA 04/2017 | SEFIP Å PREV 0000000: RA | IDÊNCIA 88 54690 D: 0,0 | INS PAP INS A/COD 1 | 04 50764 SCRIÇÃO: SCRIÇÃO: MOVIMEN DEPÓSITO 5/04/202 | DAT: HOE PÅG 005080 RAT J TAÇÃO | A: 18: : 0001 07 49336 | 5/2020 06:40 1/0005 540001: : 0,00 CBO JAM |
| GFIP - SEFIP 0.40 EMPRESA:COMP: 04/2020 COL COMP: 04/2020 COL TOMADOR/ORMAX NOME TRABALIADOR REM SEM 13* SAL | (23/03/2020) TABEL NOT REC:115 COD GPS REM 13'5/ 0.200000000000000000000000000000000000 | AS 41.0 (01/03/2020) RELAÇÃO DOS TRAB ALIDADE : "BRANCO"-RE : 2003 PPAS: 515 : 2003 PPAS: 515 L BASE CÁL 13'-SAL 1 BASE CÁL 13'-SAL 1 BASE CÁL 9REV 300 128 1 | OUTRA: OUTRA: OUTRA: ASBP/CI TAL 0,80 | TÉRIO DA FAZENT CONSTANTES NO NO AO POIS E DE S ENT: S CONTRIB SEC 04/ | DA - MF D ANQUIVO SCLARAÇÃO 8580 SIMPLES: 2 DMISEÃO (DMISEÃO (19,38 | SEFIP À PREV. 0000000: RAT CAT OCI | IDÊNCIA 88 54690 D: 0,0 | IN9200 INS A/COD I J | 04 50764 scrição: scrição: scrição: depósity | DAT HOR PÅG 005080 RAT 1 FAÇÃO | A: 18: : 0001 07 49336 | 5/2020 08:40 L/D0D5 540001: : 0,00 CBO JAM |
| GPIP - SEFIP 0.40 ENDRESA: COMP: 04/2020 COL TOMADOR/OHRA: NOME TRABALIADOR REM SEM 13" SAL EDEBORA - ENDRESA: | (29/03/2020) TABEL NOD D REC: 115 COD GPS REM 13: 57 | AS 41.0 (01/03/2020) REGAÇÃO DOS TRAB ALIDADE : "BRANCO"-RE : 2003 FPAS: 515 L BASE CÂL 13'SAL 1 BASE CÂL PIEV SOC 0 123 1 0 206.2 164.7 | OUTRA: OU | TÉRIO DA FAZENT CONSTANTES NO O AO FOIS E DE S ENT: S CONTRIB SEC 04/ 02/ | DA - MF D ARQUIVO SCLARAÇÃO 9580 SIMPLES: 2 DMISSÃO DEVIDA 04/2017 19,38 01/2018 | SEFIP Å PREV: 0000000: RAT CAT DO | IDÊNCIA 88 54690 D: 0,0 | IN9200 INS A/COD I J | 04 50764 scrição: scriço: scrição: scriço: scriç scriço: scriç scriço: scriço: scriç scriço: | DAT HOR PÅG 04 RAT 1 PÅG 0 2 2 2 2 3 3 4 3 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 | A: 10 : 0001 07 49336 AJUSTADO | 5/2020 08:40 1/0005 540001: : 0,00 CB0 JAM 04110 04122 |
| GPIP - SEFIP 0.40 EMPRESA: COMP: 04/2020 COL COMME: 04/2020 COL COMMENTANALIADOR REM SEM 13* SAL DEBORA = LEBORA = 1.318,55 | (23/03/2020) TABEL NOT PRC:115 COD GPS REM 13'5/ 0,1 | AS 41.0 (01/03/2020) RHEAÇÃO DOS TRAB ALIDADE : "BRANCO"-RE : 2003 FPAS: 515 : 2003 FPAS: 515 DASE CÂL 13'SALI BASE CÂL 13'SALI BASE CÂL PREV SOC 0 123 1 0 206.2 ⁻ 0 164. ⁻ | OUTRA OUTRA OUTRA SASEP/CI REV SOC SIAL | TÉRIO DA FAZENT CONSTANTES NO NO ROFGIS E DE S ENT: S CONTRIB SEG 04/ 02/ 06/ | DA - MF D ARQUIVO SCLARAÇÃO 9580 SIMPLES: 2 DMISSÃO 04/2012 19,38 01/2018 84,98 84,98 | SEFIP A PREV: 00000000 RA CAT DO 01 01 01 | IDÊNCIA 88 54690 D: 0,0 | IN9200 INS A/COD I J | 04 50764 icRição: icRição: icRição: DEPÓSITO 5/04/202 20,6 | DAT HOR PÅG 04 RAT 1 PÅG 0 2 2 2 2 3 3 4 3 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 | A: 10 : 0001 07 49336 AJUSTADO | 5/2020 08:40 1/0005 540001: : 0,00 0,00 04112 04122 0,00 |
| GFIP - SEFIP 8.40 EMPRESA: COMP: 04/2020 COL TOMADOR/OBRA: NOME TRABALIADOR REM SEM 13" SAL ZEB, 50 DEBORA - | (29/03/2020) TABEL NOT | AS 41.0 (01/03/2020) RELAÇÃO DOS TRAB ALLIDADE : "BRANCO"-RE : 2003 FPAS: 515 : 2003 FPAS: 515 L BASE CÁL 13'SAL 1 BASE CÁL JPREV SOC 0 129 1 0 206.2 ⁻ 0 164. 0 129 | OUTRA: OU | TÉRIO DA FAZENT CONSTANTES NO NO AO FOIS E DE S ENT: S CONTRIE SEG OA/ 02/ 06/ 01/ | DA - MF D ARQUIVO SCLARAÇÃO 8580 81MPLES: 2 DMISSÃO 10201 1030 104/2012 105,07 105,07 | SEFIP À PREV. 00000000 RAT CAT DO 01 01 01 01 | IDÊNCIA 88 54690 D: 0,0 | IN9200 INS A/COD I J | 04 50764 scrição: scriço: scrição: scriço: scriç scriço: scriç scriço: scriço: scriç scriço: | DAT HQE: PÅG 04.~ RAT 1 IAÇÃO 0 2 0 4 8 8 | A: 10 : 0001 07 49336 AJUSTADO | 5/2020 66:40 //0005 540001: : 0,00 04110 0,00 04122 0,00 04122 0,00 04120 0,00 |
| GFIP - SEFIP 0.40 ENTRIESA: | (29/03/2020) TABEL NOD D REC: 115 COD GPS REM 13*57 0,0,1 0,1 0,1 0,1 | AS 41.0 (01/03/2020) REEAÇÃO DOS TRAB ALIDADE : "BRANCO"-RE : 2003 FPAS: 515 L BASE CÁL 13'SAL 1 BASE CÁL 13'SAL 1 BASE CÁL 13'SAL 1 0 128 0 128 0 128 0 122.7 | OUTRA | TÉRIO DA PAZENI CONSTANTES NO O AO FOIS E DE S ENT: S CONTRIE SEC 04 / 02/ 04 / 02/ 02/ 02/ 02/ | DA - MF D ARQUIVO SCLARAÇÃO 8580 81MPLES: 2 DMISSÃO 10201 1030 104/2012 105,07 105,07 | SEFIP A PREV: 00000000 RA CAT DO 01 01 01 | IDÊNCIA 88 54690 D: 0,0 | IN9200 INS A/COD I J | 04 50764 1 50764 1 1 00 1 1 00 1 1 00 1 1 00 1 1 00 1 1 00 2 0 1 2 0 1 | DAT HQR PAG 04 RAT 1 IAÇÃO 0 2 4 8 3 | A: 10 : 0001 07 49336 AJUSTADO | 5/2020 08:40 //0005 540001: : 0,00 04110 04110 04110 |

Descrição do Arquivo:

Tela eSocial com a data de admissão e envio ao eSocial do empregado. RE com a data de admissão e envio a SEFIP.

Importante!

O empregado consegue visualizar os documentos anexados pela empresa, através da consulta no portal GovBR, portanto se for anexar a RE, esteja ciente que o mesmo conseguirá visualizar a remuneração dos demais empregados, a menos que a empresa consiga ocultar isso do PDF.

Notificação "Demissão ocorrida antes do início da vigência"

Essa notificação ocorre quando a empresa desliga o empregado após o término da vigência do benefício emergencial, mas antes dele ser processado ou quando o empregado teve reintegração ou transferência entre empresas antes da vigência da MP 936/2020.



Descrição do Recurso:

Desligamento após o BEm: O benefício foi notificado como Demissão ocorrida antes do início da vigência porém conforme documento anexo (Tela eSocial, com comprovante do evento S-2299), comprovamos que o empregado só foi demitido após dia xx/xx/xxxx data após o encerramento do seu Benefício Emergencial, e assim sendo é devido o pagamento do empregado pois o mesmo estava na condição de empregado durante o recebimento do benefício.

Transferência ou reintegração antes do BEm: O benefício foi notificado como Demissão ocorrida antes do início da vigência porém conforme documento anexo (Tela eSocial), comprovamos que o empregado está ativo na empresa desde a data informada e assim sendo é devido o pagamento do empregado pois o mesmo estava na condição de empregado durante o recebimento do benefício.

Quais documentos enviar como Comprovação do Recurso:

Anexar: O comprovante do Recibo do desligamento no eSocial enviado evidenciando a data do efetivo desligamento.

Como emitir comprovante do envio ao eSocial:

No portal eSocial da empresa do empregado notificado, ir às abas:

Empregado/Gestão de Empregados/Pesquisar pelo nome ou CPF/Movimentações Trabalhistas/Salvar Tela em JPG (imagem) ou PDF.

| Movimentações Trabalhistas | | | | |
|--|--|----------------|---------------|---------------------|
| | Movimentação Trabolhista | Data do Evento | Data do Envio | Ação |
| | Desligamento | 02/05/2020 | 13/05/2020 | Retificer Excluir O |
| | Afastamento (15 - Férias - Início e Término) | 01/04/2020 | 07/05/2020 | Relificar Excluir 0 |
| | Alteração Contratual do Trabalhador | 01/01/2020 | 04/02/2020 | Retificar Excluir O |
| | Alteração Contratual do Trabalhador | 17/12/2019 | 04/02/2020 | Relificer Excluir O |
| | Alteração Contratual do Trabalhador | 03/12/2019 | 03/01/2020 | Relificar Excluir O |
| Afesterne | nto (03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho - Término) | 28/11/2019 | 06/12/2019 | Relificar Excluit 0 |
| | Admissão do Trabalhador | 06/04/2015 | 03/05/2019 | Relificer Excluir |
| L | | | | |

Como emitir comprovante de envio a SEFIP:

Empregado/Gestão de Empregados/Pesquisar pelo nome ou CPF/Movimentações Trabalhistas/Salvar Tela em JPG (imagem) ou PDF.

| RP - Consulta Cadastro de Responsáv | | 🕺 Seleção do . | Arquivo Remessa | | | | |
|-------------------------------------|--|----------------|------------------------------------|-------------------|-------------|----------------------|-----|
| vo Editar Exibir (Relatórios) Ferr | | Examinar: | SEFIP | • 🗢 🖻 💣 🖬 • | | | |
| X no no Cadastro Movimento | : JL | Nome | | Data de modificaç | Tipo | Temenho | |
| astro Alocação Inconsistênci | | LnV4nPc9 | R300000.SFP | 16/06/2020 11:55 | Arquivo SFP | 2 KB | |
| Ocorrência | | DIKGcrGo | cPd00002.SFP | 16/06/2020 11:51 | Arquivo SFP | ЗКВ | |
| Comprovent | | | KS00001.SFP | 16/06/2020 11:33 | Arquive SFP | 2 KB | |
| E - Arquive | SERP. Contraction of the Maximum Phase | GfpGTG4 | BLOODOOL SFP | 16/06/2020 10:52 | Arquivo SFP | 2 KB | |
| GRE | Centeto na Emprose | - Fgapucst | 7y00pon con DNS: X Relatório RE | - | - | | 1 |
| | Nove Lance | LAcQflzd | citra Elideorão | | | | |
| | Telefone: (34 1 3 | AlmiQH6 | GECUL C Por Nome | Competincia: | 3/2019 CO | d. Recolhimento: 115 | |
| | Enst | CVdPH88 | Skfg0 C Por Cotegoria | 1 | | | |
| | | BOIBLED | | Rezão Social | | | |
| | Endereço | MMacOgl | | WIDHA # | | | |
| | robiscono. Il | NZLEKOZ | | | | - | |
| | Deuts 1. | HOtHUsb | | | | 1 | |
| | Gdeder (F UF; (HG 🖃 | GQLBBCC | | | | | |
| Ľ | Fornecedor da Folha de Pagamento | DPlathyv | | | | | |
| | Tipo 1 - ENF. Y Namero: Contents Th | EXVv4829 | | | | | |
| | | A5ir2pEbe | | | | | |
| | | The second | | | | | |
| | 🕅 Nova Egoresa - Alterar | None | | | | · · · | |
| | | Tipo: | 🛛 🖂 Selecioner Todes | Vieualizar | Imprinic | Gerar PDF Fechar | - a |
| | | | | - | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| MINISTÉRIO DO TRAB | ALHO E EMPREGO - MTE MINIST | TÉRIO DA FAS | ZENDA - MF | | | DATA: 04/06/2020 | 0 |
| | (29/03/2020) TABELAS 41.0 (01/03/2020) | | | | | HORA: 10:29:44 | |
| | | | | | | PÁG : 0001/0006 | |
| | RELAÇÃO DOS TRABALHADORES MODALIDADE : "BRANCO"-RECOLHIMENT | CONSTANTES | NO ARQUIVO SEFIP | | | | |

858400000086 214101792002 607641050807 434064300013

| EMPRESA: L COMP: 05/2020 COD REC:115 TOMADOR/OBEA: | COD GPS: 20 | 03 PPAS: 507 | OUTRAS | ENT : | SIMPLES: | 2 | RAT: | 0,0 FA | | 04. RAT AJUSTADO | |
|--|-------------|---|----------------------|---------|------------------------|-----|------|----------|----------------------|---------------------|---------------|
| NOME TRABALHADOR REM SEM 13° SAL | REM 13°SAL | PIS/ BASE CÂL 13°SAL BASE CÂL PREV SO | | CONTRIB | ADMISSÃO SEG DEVIDA | CAT | OCOR | DATA/COD | MOVIMENT DEPÓSITO | | CBC JAM |
| TARCISIO FR | 1.547,27 | | 544.93-3 1.547,27 | | 06/04/2015 139,90 | 01 | | 0 | 2/05/2020 0,00 | 11 | 07250 0,00 |

Descrição do Arquivo:

Tela eSocial com a data de desligamento e envio ao eSocial do empregado. RE com a data de demissão e envio a SEFIP.

Notificação "Trabalhador com Registro de Óbito"

Essa notificação ocorre quando a Dataprev acusa o registro de óbito para o empregado, mas que o empregado está vivo. Normalmente ocorre quando o empregado fez o registro de óbito de algum familiar e o cartorário registrou o CPF do declarante no óbito.

Descrição do Recurso:

O benefício foi notificado como "Trabalhador com Registro de Óbito", porém conforme documento anexo (CPF regular do empregado), comprovamos que o empregado está vivo, com CPF regular e é empregado dessa empresa desde xx/xx/xxxx.

Quais documentos enviar como Comprovação do Recurso:

Anexar: O comprovante do CPF que consta regular na Receita Federal e sua admissão pelo evento eSocial.

Como emitir comprovante do CPF Regular:

Acessar: <u>https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp</u> Inserir o CPF e Data de nascimento

RECURSO ADMINISTRATIVO – BENEFÍCIO EMERGENCIAL



| CODONAU[015 (COVID.10) Simplificant Banking Arrow bioferments Lasters Courts |
|--|
| CORONAVIRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Accesso à informação Legisleção Canais 🍇 Iripara o melvu El Iripara o m |
| |
| Receita Federal Buscar no portal Q |
| MINISTÉRIO DA ECONOMIA 🛛 🖼 🗗 |
| Perguntas Frequentes Contato Serviços Dados Abertos Ávea de Imprensa Onde Encontro Avisos English Español |
| |
| Comprovante de Situação Cadastral no CPF |
| Preencha os campos abaixo com os dados solicitados. |
| |
| Realizar Consulta com Captcha Sonoro |
| Data de Nascimento: Não sou um robô |
| WOLFTONA Principla-Territor |
| |
| O comprovante gerado não fornece informações sobre a situação econômica, financeira ou fiscal do titular do CPF, timita-se tão somente a comprovar a situação carlastral no CPF. |
| Consultar Limpar |
| |
| Observação: para que a consulta funcione corretamente, é necessário que seu navegador esteja habilitado para a graveção de "cookied". |
| |
| R pers scenteds 🛙 In pers o meru 🗄 Inpers o meru 🗟 Inpers o metape 🖬 💫 ACESSBILDICE ALTO CONTRASTE MARADO STE |
| Receita Federal Buckwarpotal Q |
| MINISTÉRIO DA ECONOMA 🛛 🖓 🖼 🚱 |
| |
| |
| Ministèrio da Fazenda |
| Secretaria da Recelta Federal do Brasil |
| Cemprovante de Situação Cadastral no CPF |
| N ⁰ do CPF: 0 |
| Nome POLLYANA . |
| Dela de Nascimento: Carena, |
| Situação Cadastral: REGULAR |
| Deta de Inscrição: 19/10/2000 |
| Digito Venticador: 00 |
| |
| Comprovante emilido às: 00:40:25 do dia 29:06/2020 (hora e data de Brasilia). Código de controle de comprovante: B446.5AC4.E96B.D205 |
| |
| |
| |
| |
| Este documento não substitui o "Comprovante de Inscrição no CPF". |
| (Motelo antoreso pels IVMPE nº 1.548, de 13/02/2016.) |
| Nova Consulta |
| (CC) part https://www.internet.com |
| |
| * Vettar para a topo |

Como emitir comprovante do envio ao eSocial:

No portal eSocial da empresa do empregado notificado, ir às abas: Empregado/Gestão de Empregados/Pesquisar pelo nome ou CPF/Movimentações Trabalhistas/Salvar Tela em JPG (imagem) ou PDF.

| Movimentação Trabalhista Afastamento (37 - Suspensão temporária do contrato de trabalho nos termos da MP 936/2020 - Início) | Data do Evento | 04/05/2020 | Ação Retificar Excluir O |
|---|----------------|------------|-----------------------------|
| Arastamento (o) - cospensaso temporaria do comisio de inspano nos termos da em 5500 2020 - microy Afastamento (03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho - Término) | 08/06/2019 | 28/06/2019 | Retificar Excluir O |
| Afastamento (03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho - Início) | 24/05/2019 | 28/05/2019 | Retificar Excluir |
| Afastamente (83 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho - Término) | 23/05/2019 | 21/05/2019 | Retificar Excluir |
| Afastamento (03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho - Início) | 09/05/2019 | 21/05/2019 | Retificar Excluir O |
| Admissão do Trabalhador | 02/01/2018 | 21/05/2019 | Retificar Excluir |
| | | | |
| | | | |

Como emitir comprovante de envio a SEFIP:

Empregado/Gestão de Empregados/Pesquisar pelo nome ou CPF/Movimentações Trabalhistas/Salvar Tela em JPG (imagem) ou PDF.

| SEFIP - Consulta Cadastro de Responsável | 🖹 Seleção do Arquivo Remessa 🧱 🔤 |
|---|--|
| Arquivo Editar Exbir Relatorion Ferramentas Ajuda | Economicania 🔒 SEFIP 🔹 🗢 🖻 👘 🛐 🕶 |
| B X Po R. Cadasto | Nome Data de modificaç Tipo Tamanho |
| Cadasho Alacação Inconsistência Isponsável | LnV4nPc@R300000.SFP 16/06/2020 11:55 Arquive SFP 2 KB |
| B-B MDMAR Company (Protocolo P) | DIKGcrGocPd0002.5FP 16/06/2020 11:51 Arquive SFP 3 KB |
| HI MUMA C Comprovante / Protocolo P Mumera (04.1 | 16/06/2020 11:33 Arquive SPP 2 KB GfpGTG4\8L000001.SFP 16/06/2020 10:52 Arquive SFP 2 KB |
| GRE RECEIVED AND A CONTRACTORS | |
| Centato na Empresa | G/gWVALDNBe |
| Norre: Constant of | LAcQRzdpT00 Outeneg80 |
| Telefonet (34 1 5 | Adm/QHSoscut C Par (IS/PASEP/C) Competêncie: 13/2019 Cód. Recolhimente: 115 CV4PH885Hg0 C Par Categoria |
| Enal | BOIELED-n3p0x Melinscription Rezifio Social |
| Endenço | MMacOg6tQqt |
| Logiadoura Transmissione M | JEFDUGkr1G00 |
| Baino DEP | NZLEKOjZVpa0 |
| Odade F | GQ168COYGe |
| Forneceder de Folha de Pagamento | DPIsUxYVHyOC |
| Tipo T-ENF. Y Nanésa 21 militari | KiGp7ThNdW EXVv48Z9Wx00 |
| | A5ir2pEtv6M0C |
| | |
| Rova Eggenta Altera | None: E Abr |
| | Tipo: 🛛 🖓 gelecimer Todes Vikualizar Jinpelinir (Barra PDF Eachar 🗨 Canceler |
| ۹ | |

| | | R | BLACÃO DOS TRABALH | ADORES CO | NSTANTES NO ARQUIVO |) SEF | EP | | PÁG : | 0001/0005 |
|---|--------------|---------------|--|---------------------|------------------------------------|-------|--------|--|--------|------------------------|
| | | MODALIDAD | E : "BRANCO*-RECOLI | HIMENTO A | NO POTS E DECLARAÇÃO | O À P | REVIDÊ | NCIA | | |
| | | | | | 85 | 80000 | 00038 | 546901792004 507640 | 050807 | 49336540001 |
| EMPRESA: COMP: 04/2020 TOMADOR/OBRA | COD REC: 115 | COD GPS: 2003 | FPAS: 515 | OUTRAS EN | NT: SIMPLES: | 2 | RATE | INSCRIÇÃO: 0,0 PAP:1,00 INSCRIÇÃO: | | USTADO: 0,00 |
| NOME TRABALH REM SEM 13" | | | PIS/PASH ASE CÂL 13°SAL PREV ASE CÂL PREV SOCIAI | V SOC | ADMISSÃO CONTRIB SEG DEVIDA | CAT | OCOR | DATA/COD MOVIMENTS DEPÓSITO | ĄÇÃO | OBD MAC |
| | 1 mm 2 | 0100 | 100.0 | | ~ 10 - 10 - 10 | 20 | | DE /04 /0000 | v | |
| debora | 87,50 | 0,00 | 206.2 | a,aa 8-2 0,00 | 19,38 02/01/2018 6,56 | 01 | | 20,68 05/04/2020 7,00 | Y | 0,00 04221 0,00 |
| 1.1 | 110,55 | 0,00 | | α, αα | 84,98 | | | 89,48 | | 0,00 |
| Pl | 341,67 | 0,00 | 129 | 2 0,00 | 01/02/2017 105,07 02/12/2013 | 01 | | 107,33 | | 04110 0,00 04131 |
| | \$27,50 | 0,00 | | 0,00 | 130,79 | | | 130,20 | | 0,00 |



Descrição do Arquivo:

Comprovante de CPF Regular – Comprovação de Vida – Receita Federal Tela eSocial com a data de admissão e envio ao eSocial do empregado. RE com a data de admissão e envio a SEFIP.

Notificação "Foi identificado que o trabalhador possui vínculo de trabalho com a Administração Pública"

Nesse caso, a Dataprev acusa que o empregado tem vínculo com Administração Pública, porém o empregado nunca trabalhou em OP ou já foi exonerado.

Descrição do Recurso:

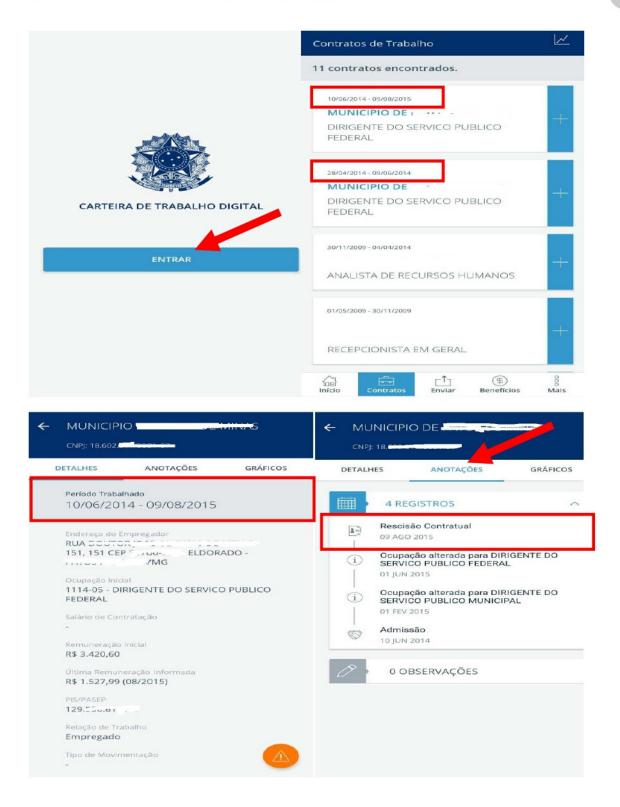
O benefício foi notificado como "Foi identificado que o trabalhador possui vínculo de trabalho com a Administração Pública", porém conforme documento anexo (RAIS ano base 2019), comprovamos que não tem vínculo com OP atualmente, visto o que mesmo foi cessado no ano de XXXX, tendo somente vínculo com nossa empresa desde xx/xx/xxxx.

Quais documentos enviar como Comprovação do Recurso:

Anexar: Comprovante da CTPS Digital onde não consta nenhum vínculo com OP ou comprovante RAIS com a informação de que não há vínculo para o empregado.

Como emitir comprovante de vínculo pela CTPS Digital:

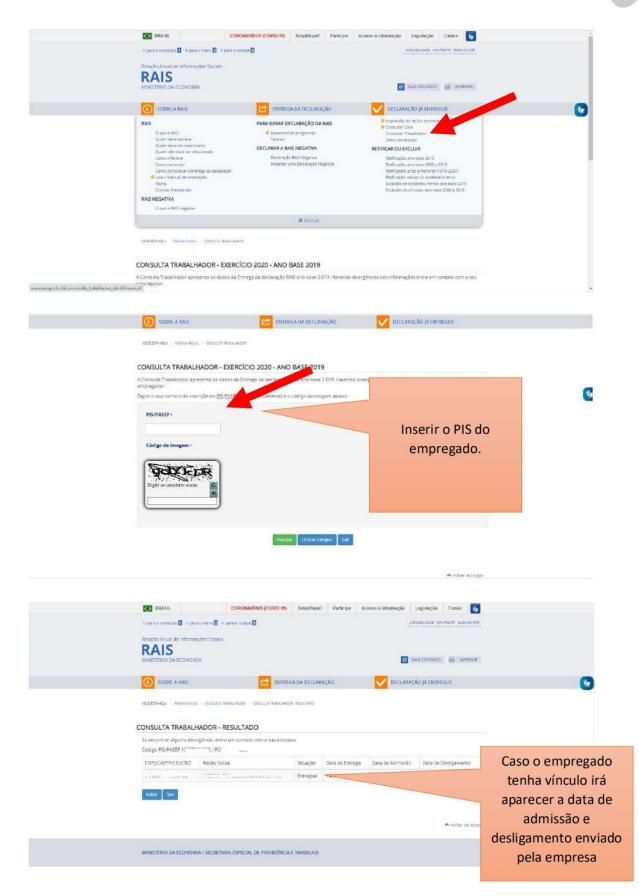
Acessar: Peça ao empregado para entrar através do link abaixo ou pelo Aplicativo CTPS Digital/Entrar/CPF e Senha (caso não tenha cadastro deverá fazê-lo) /Contratos/Anotações.



Como emitir comprovante do RAIS:

Acessar: <u>http://www.rais.gov.br/sitio/index.jsf</u> na opção Declaração Já Entregue/Consultar Trabalhador - basta inserir o PIS do empregado que será apresentada a informação da entrega da RAIS inclusive com a data de admissão, demissão e empresa que enviou a informação (vínculo).

RECURSO ADMINISTRATIVO – BENEFÍCIO EMERGENCIAL



E caso ele tenha trabalhado, porém já foi exonerado, anexar a exoneração/baixa dele.



Descrição do Arquivo:

Comprovante de vínculo RAISC Cópia da CTPS digital

Notificação "Seu requerimento foi notificado porque foi identificado o recebimento do benefício Seguro-Desemprego"

Essa notificação tem ocorrido quando o empregado estava em gozo de seguro-desemprego quando foi admitido pela empresa e teve o benefício cessado por motivo de reemprego.

Descrição do Recurso:

O benefício foi notificado como "Seu requerimento foi notificado porque foi identificado o recebimento do benefício Seguro-Desemprego", porém conforme documento anexo (consulta de habilitação ao Seguro Desemprego), comprovamos que o empregado não está recebimento de Seguro Desemprego.

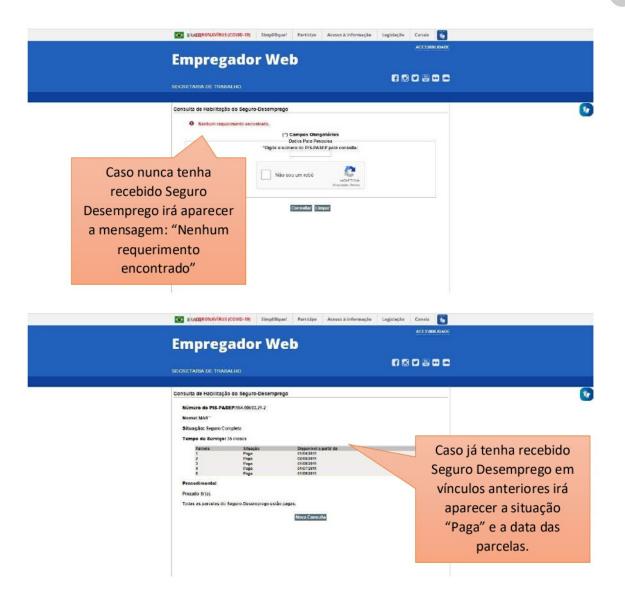
Quais documentos enviar como Comprovação do Recurso:

Anexar: A consulta de habilitação ao Seguro Desemprego constatando que ele não está recebendo o benefício.

Como emitir comprovante do Seguro Desemprego:

Acessar: <u>https://sd.maisemprego.mte.gov.br/sdweb/consulta.jsf</u> basta inserir o número de PIS/consultar e se o empregado não tiver recebendo seguro irá mostrar *nenhum requerimento encontrado*, caso tenha já recebido mostrará as *datas de recebimento das parcelas*.

| BRASERRONAVIRUS (COVID-19) | Simplifique! | Participe | Acesso à informação | Legislação | Canais | HIDADE | | - |
|-----------------------------------|--------------|--------------------------------|-----------------------------|------------|------------|--------|------------------|---|
| | r We | b | | F 0 | 1 2 | • • | | |
| Consulta de Habilitação do Seguro | (7) | Campos Obrig Dados Para Pes | quisa | | | | | 8 |
| | | ou um robó | REGATIONA Resident Tenso | | | | Inserir o PIS do | |
| | | Consultar En | IBNAT | | | | empregado. | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



Descrição do Arquivo:

Comprovante de habilitação ao Seguro Desemprego.

Notificação "Existência de algum benefício de Prestação Continuada"

O sistema acusa que o empregado é beneficiário de benefício de prestação continuada indevidamente. Lembrando que aposentadoria é uma espécie de benefício de prestação continuada e, portanto, se o empregado é aposentado, o benefício é indevido.

Descrição do Recurso:

O benefício foi notificado como "Existência de algum benefício de Prestação Continuada", porém conforme documento anexo (consulta ao portal de benefícios Meu INSS), comprovamos que o empregado não está recebimento de Seguro Desemprego.

Quais documentos enviar como Comprovação do Recurso:

Anexar: A consulta de benefícios. Basta o empregado entrar no portal "Meu INSS" e ir à opção "Benefício" e anexar que não consta benefício pago pela previdência.



Como emitir comprovante dos Benefícios recebidos - Meu INSS:

Acessar: Peça ao empregado para entrar no portal meu INSS através do link <u>https://meu.inss.gov.br/central/#/</u> entrar com login e senha (caso não tenha terá que cadastrar) e ir até a opção "Meus Benefícios"

| govdər | | CORONAVIRUS (COVID-19) | ACESSO À INFORMAÇÃO PI | ARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS I | Do governo 🏾 |
|------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--|--------------|
| 🛷 Meu INSS | Serviços - inss.g | jov.br | | CPF. 058 | Sair |
| | Meu Cadastro Extrato) | R DRSCI Autenticidade de D | Occumentos Encontre uma A | igência Sobre o Meu INSS | |
| _ | | SERVIÇOS EM | DESTAQUE | | |
| | Agendamentos / Solicitações | Pedir Aposentadoria | + | Cumprimento de Exigência | * |
| | Meus Beneficios | Extrato de Imposto de Renda | Pensão Microcefalia | Declaração de Beneficiário do INSS | |
| | 5 Extrato de Pagamento | Extrato de Contribuição (CNIS) |) Extrato de Empréstimo | Resultado de Beneficio por Incapacidade | |
| | Ð | 3'n | | 6 | 0 |

Irá aparecer todos os Benefícios já recebidos ou um relatório de Nada Consta.

| govbr | | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ÓRGÃOS DO GOVE | RNO 😢 |
|--|-----------------------------------|---------------------------|-----------|------------------|--------------------------------|-------|
| 🐼 Meu INSS Serviços ~ inss.gov.br | | | | Pollya CPF: 0 | na Medeiros 58.471.386-01 5 | Sair |
| Benefícios Ativos | | | | | | |
| Você não possui benefícios ativos. | | | | | | |
| Todos os benefícios | | | | | | * |
| 609.149 Juur-J AUXILIO-DOENCA PREVIDENCIARIO Situação: CESSADO | | | | | > | |
| 521.996 CON C AUXILIO-DOENCA PREVIDENCIARIO Situação: CESSADO | | | | | > | |
| 518.527430 AUMLIO-DOENCA PREVIDENCIARIO Situação: CESSADO | | | | | > | |
| Clique et | m Baixar PDF para obter a declara | ção de beneficio / nada c | consta | _ | | |
| | | | VER EX | TRATO BAIXA | R PDF | 2 |

Poderá printar a tela e salvar em JPG ou salvar o arquivo em PDF.

E se ele receber valor de *Pensão Alimentícia*, anexar a consulta do benefício que comprove que se trata de um benefício de pensão, já que o mesmo não é impedimento para receber o BEm, assim como o *Auxílio Acidente e Pensão por Morte* que estão excluídos conforme art. 4º III a, da portaria 10.486/2020.

Descrição do Arquivo:

Comprovante de NÃO recebimento de Benefícios Previdenciários que impedem o recebimento do Bem.



Notificação "Vínculo não encontrado ou divergente"

Essa notificação é a mais abrangente e ocorre sempre que o vínculo tem alguma divergência ou não é localizado nas bases do CNIS ou eSocial.

Descrição do Recurso:

O benefício foi notificado como "Vínculo não encontrado ou divergente", porém conforme documento anexo (Tela eSocial, com comprovante do evento S-2200), comprovamos que ele foi enviado dia xx/xx/xxxx com data de admissão xx/xx/xxxx sem divergências em seus dados.

Quais documentos enviar como Comprovação do Recurso:

Anexar: O comprovante do recebido do vínculo. Acessar o portal eSocial/Gestão de Trabalhadores e printar/salvar arquivo do Cadastro do Empregado no eSocial ou SEFIP e comprovante de sua qualificação cadastral.

Como emitir comprovante do envio ao eSocial:

No portal eSocial da empresa do empregado notificado, ir às abas: Empregado/Gestão de Empregados/Pesquisar pelo nome ou CPF/Movimentações Trabalhistas/Salvar Tela em JPG (imagem) ou PDF.

Como emitir comprovante de envio a SEFIP:

Empregado/Gestão de Empregados/Pesquisar pelo nome ou CPF/Movimentações Trabalhistas/Salvar Tela em JPG (imagem) ou PDF.

| SEFIP - Consulta Cadastro de Responsável | 🗙 Seleção do Arquivo Remessa |
|--|---|
| Arquivo Editar Exibir Relatórios Ferramentas Ajuda | Boaninar: 🔒 SEFIP 🔹 🖝 🖻 👘 🖽 • |
| B V Ro Ro Cadastro | Nome Data de modificaç Tipo Tamanho * |
| Cadasto Alecação Inconsistência Pesponsável | LinV4nPc9IR300000.SFP 16/06/2020 11:55 Arquive SFP 2 KB |
| Comprovante / Protocolo Protocolo Protocolo | DIKGcrGoCPd00002.5FP 16/06/2020 11:51 Arguivo SFP 3 KB 10.99rgZc0K500001.5FP 16/06/2020 11:33 Arguivo SFP 2 KB |
| RE - Arquive SEPP | GrpGTG4v8L00000LSFP 16/06/2020 10:52 Arquive SFP 2 KB |
| G65 + | FgaplicalZY00000 FFA |
| Hane Telefore ([24]] [24-14 | Constant Constan |
| Enst | IBDIBLEDrafpiX MPInserigão Plezão Social |
| Lagredowe | JEFDUGknLG9 |
| Baino DEP | NZL5K0j2Vps0(|
| Gdada F UF: NG | C C C C C C C C C C C C C C C C C C C |
| Forneceder da Folha de Pagamento Τρα T-DNF. ▼ Nansec Constant | DPIsUAYVHyOC |
| Tipo: [1 - ENF. Thanking:] (************************************ | EXV+4829Vbj00 |
| | A5ji2pEhu6MCC |
| Rova Eggresa Aljerar | None / Abr |
| | Too: Delectore Toder Visualzar Inprint Barar PDF Fechar Conceler |

L



| 1.705,00 | 0,00 | 0,00 | 137,77 | 01 | 136,40 | 0,0 |
|---|-------------------------------------|--|--------------------------------|----------|---------------------|--------------------------|
| DANIEL | | . ج. سبب .128 | 17/12/2019 | 01 | | 0782 |
| REALINE TO CHE | ISLM TO OPE | BASE CAL PREV SUCIAL | CONTRADUCED DEMOR | | 00.0010 | 174 |
| REM SEM 13º SAL | REM 13*SAL | PIS/PASEP/CI BASE CÁL 13ºSAL PREV SOC | ADMISSAD CONTRIB SEG DEVIDA | GAT | DEPÓSITO | OD MOVIMENTAÇÃO CB |
| NOME TRABALHADOR | | PIS/PASEP/CI | ADMISSÃO | CAT | | |
| COMP: 03/2020 COD REC: TOMADOR/OBRA: | 115 COD GPS: 2003 | FPAS: 515 OUTRASENT: | SIMPLES: 2 | RAT: 0,0 | FAP: 1,00 | RAT AJUSTADO: 0, |
| | | | | | | |
| FMPRES | (a | | | | INSCRIGAD | |
| | | | | 6368 | 0000001736400179200 | 3 612639053809 424947200 |
| | MODALDADE | BRANCO -RECOLUMENTO AS P | OTO E DECLARAÇÃO AFRE | | | |
| | | AÇÃO DOS TRABALHADORES CON: :: "BRANCO"-RECOLHIMENTO AO F | | | | |
| | 051 | | | - | P | ÁG: 0001/00 |
| GFIP - SEFIP 8.40 (29/03/2020) | TABELAS 41.0 (01/03/20 | (20) | | | | ORA: 15:02 |
| GFIP - SEFIP 8.40 (29/03/2020) | EGO - MTE TABELAS 41.0 (01/03/20 | | 0 DAFAZENDA - MF | | | ATA: 12 ORA: 1 |

Como emitir comprovante de Qualificação Cadastral:

Acessar o link: http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml

| jões | CONS | ULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL | | |
|---|--|--|--|--|
| O eSocial é um projeto do Governo Federal que visa unificar o en- | vio de informações pelo empre | gador em relação aos trabalhadores que lhe pr | estam serviços remunerados. | |
| O aplicativo de "Consulta Qualificação Cadastral" permite ao usuá | ario verificar se o Cadastro de F | Pessoa Física-CPF e o Número de Identificação | Social-NIS (NIT/PIS/PASEP) e | stão aptos para sarem utilizados no eSocial |
| Aprovertamos a oportunidade para reforçar que para um número aplicação em lote. | reduzido de trabalhadores, de | eve ser utilizada a opção de consulta on line. C | Com essa ação, a empresa obli | erá resultados mais rápidos e será desonerada a |
| Está disponível para utilização pelo usuário o módulo de "Consult | te Quelificação on-line" que p | permite até 10 (dez) consultas simultáneas e po | ode ser utilizado por empregado | s, empregadores, contribuintes individuais, etc. |
| Para tanto, deverão sar informados nome, data de nascimento, nú (nome, data de nascimento e números de CPF e NIS) com os dad | imero de CPF e NIS do trabalh | ador. Após a verificação cadastral, o aplicativo a CNIS, informanto o usis os campos astão co | retornará o resultado para o usi m divernáncias | uário sobre a validação de cada campo informado |
| Nos casos de divergências nos dados informados, o aplicativo apr | | | | |
| - Divergências relativas ao CPF (situação "suspenso", "nulo" ou | "cancelado", nome ou data de | nascimento divergente) - o aplicativo apresenta | ará a mensagem orientativa de o | onde deverá requisistar a alteração dos dados; |
| Divergéncias relativas ao NIS (CPF ou data de nascimento div BRASIL). MPORTANTE | ergentes) - o usuário deverá e | star atento, pois a crientação será dada de aco | ordo com o ente responsável pe | lo cadastro do NIS (INSS, CAIXA ou BANCO DO |
| IMPORTANTE: As alterações cadastrais efetuadas pela CAIXA ou pelo Banco do | Brasil serão reconhecidas pelo | o Aplicativo em até sete(07) días após o ajusto | | |
| | | Consulta en line 📣 | | |
| | | | | |
| CALXA | rgts 🧕 | Trabalho e (1) PREVIDÊNCIA SOCI | Receita Federal | |
| | | Emproyo | | |
| | | para e Inicio (1) Ealtar para e Manu (2) Saltar para o conteúdo (3) | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ocial | | | | |
| ocial | | | | |
| ocial | | | | |
| and a second | | | | |
| cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento deligatória, | | | | |
| and a second | * None [] | | | |
| cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento deligatória, | * None-[* | DDWMMAAA | | |
| cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento deligatória, | * Deta de Nascimento: * CPT: | [DDWervev | | |
| cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento deligatória, | * Dets de Nascimento: | | | |
| cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento deligatória, | * Deta de Nascimento: * CPT: | TD MARKAAA Addisonal | | |
| cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento deligatória, | * Deta de Nascimento: * CPT: | | | |
| cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento deligatória, | * Deta de Nascimento: * CPT: | | | Preencher |
| cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento deligatória, | * Deta de Nascimento: * CPT: | | | Preencher |
| cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento designitónia, | * Deta de Nascimento: * CPT: | | | Preencher todos os dados |
| cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento designitónia, | * Deta de Nascimento: * CPT: | | | |
| cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento designitónia, | * Deta de Nascimento: * CPT: | | | |
| cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento designitónia, | * Deta de Nascimento: * CPT: | | | |
| cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento designitónia, | * Deta de Nascimento: * CPT: | | | |
| cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento designitónia, | * Deta de Nascimento: * CPT: | | | |
| cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento designitónia, | * Deta de Nascimento: * CPT: | [Add::smal] | | |
| cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento designitónia, | * Dets de Nascerventri: * CPP:- * NIS (NTPIS/NSCP) | | | |
| cação cedesta d los son externos // los de prenestimento dengatória. En guar //icação de dedes cadatorais | * Dets de Nacienanti: | [Add:secol] | | |
| ração cedesta d os son anteriora (*) do os precentimonos etergativos. En guarificação de deidos academente | * Dets de Nacienanti: | Adienter | Mar Provinceder | |



| eSocial | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|---------------------------|---|
| Consulta Qualificação cadastral Os campos presedidos som seterecor") são de preenchmento obrigatóno. | | | | | |
| - Consultar qualificação de discon existentian | * Nome: * Data de Nascinerola: * CP92 * NIS (NT/PIS/PASEP); | DDMMEAAAA | | | C |
| Roce POLISAWI (La casa france and hand 17 | | Duta de Neusimento .co.ot. ~ | 69F | NIS 1.280 . | (Decky) |
| | | | ocau 🔿 | | |
| vojvođe pela Zatap tev | 5 | lar para o inicia (%) – Saltar para o Menu (2) Saltar para o contacato (2) | | | ie 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. |
| eSocial | | | | | |
| Resultado Os sargos preceidos com astruisco", alo de preenchemento obligatório. Resultado de Consulte Kome enformado | Data Nav/iewa | io informada CPF informado | NIS (NTTPISPASEP) Informado | Мелжанев | Oriestação |
| POLLYANA SHORE T | D9496. | | | Os dados estilo corretos. | |
| | | Move Connultar | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Desamentindo pala Dalapree | CALLA FGTS | Trabotivo e Contractor e Contra | CIA SOCIAL Resids Federal | | |

Descrição do Arquivo:

Tela eSocial com a data de admissão e envio ao eSocial do empregado. RE com a data de admissão e envio a SEFIP. Comprovante da Qualificação Cadastral do empregado.



Revisão dos valores das parcelas

A empresa entrará com o recurso nessa modalidade quando não concordar com o valor calculado para o benefício.

Descrição do Recurso:

Solicitamos revisão no valor do Benefício Emergencial referente a suspensão/redução do contrato, com as seguintes parcelas e valores: Parcela xx no valor de R\$ xxxx,xx e Parcela yy no valor de R\$ xxxx,xx visto que as mesmas se encontram em desacordo com a remuneração do empregado, conforme enviamos comprovação em anexo.

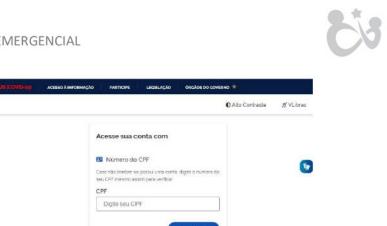
Quais documentos enviar como Comprovação do Recurso:

Anexar: O Extrato do CNIS - com os valores que constam lá. Acessar o portal "Meu INSS" na opção Extrato CNIS e anexar esses comprovantes, além dos 3 últimos holerites enviados quando do cadastro do benefício.

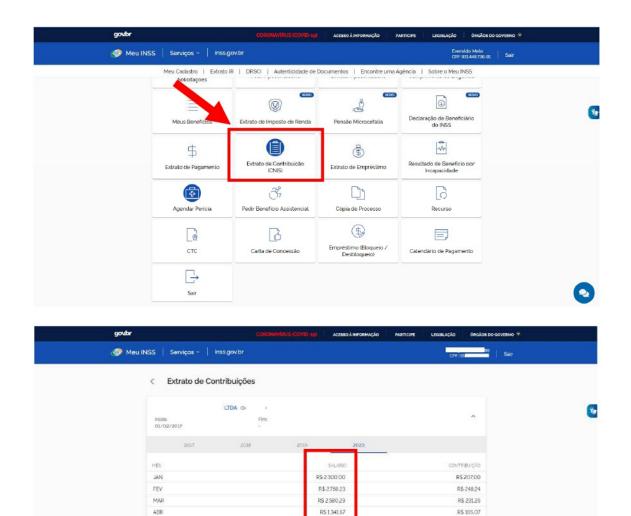
Como emitir comprovante do envio ao eSocial:

Solicitar ao empregado que acesse ao aplicativo "MEU INSS" ou através do site <u>https://meu.inss.gov.br/central/index.html?app=extcnissat#/login?redirectUrl=/</u> clicar em entrar/inserir CPF e senha (caso não tenha terá que fazer o cadastro) e clicar em Extrato de Contribuições CNIS e salvar o arquivo em PDF.





| gov.br | | C | Alto Contraste 🏾 🎢 VLibras |
|---|--------------------------|--|----------------------------|
| Uma conta gov.br garante a i cidadão que acessa os servio Crie sua con | ços digitais do governo. | Acesse sua conta com Numero do CPF Caso não lembre se postu uma conta, digte o número do seu CPF mesmo assim para verificar Digite seu CPF Avançar | 9 |
| | | Banco do Brasil Certificado digital Certificado digital em nuvêm | |
| | | Duvidas Frequentes | |



Seja um Expert em DP e eSocial. Clique aqui e saiba mais!

R\$1150.00

R\$ 87.82

BAIXAR PDF

AVALIA

ABR MAI



Além do Extrato de Contribuição CNIS, anexar também os 3 holerites que comprovam as 3 últimas remunerações do empregado.

Descrição do Arquivo:

Comprovante do Extrato CNIS do empregado contendo suas remunerações. Holerites do empregado contendo suas remunerações.

Quando a empresa NÃO deve entrar com recurso?

Em alguns casos, a situação de recurso não aplica. São eles:

Faturamento errado:

A opção de Recurso Administrativo NÃO deve ser usada para os casos de **FATURAMENTO ERRADO**. Para esses terá uma opção exclusiva que está em desenvolvimento – Aguardar.

Pagamento do benefício não encontrado:

NÃO deve ser usado Recurso para informar que o empregado ainda não recebeu (que o dinheiro não está em conta nenhuma – Para esses temos que aguardar orientações de como reportar a informação.

Compensação/Devolução de valores recebidos a maior:

A **Compensação dos Valores** está em desenvolvimento a funcionalidade onde as novas parcelas sejam compensadas em parcelas já pagas, mas que tiveram seu acordo cancelado, provavelmente que seja liberada ainda na primeira quinzena de julho.

Intermitentes:

A funcionalidade de Recurso para Intermitentes também está SEM PREVISÃO.



Considerações Importantes

O benefício emergencial trouxe para o Departamento Pessoal muita visibilidade, uma vez que os empregadores veem nele a possibilidade de manter a sua empresa ativa e funcionando, bem como manter o emprego de seus colaboradores, mas também serviu para mostrar que existem muitos processos a serem melhorados, seja por parte do Governo, que precisa ajustar algumas ferramentas e principalmente por parte das empresas, no que diz respeito a qualidade das informações enviadas as bases governamentais.

O benefício mostrou que as declarações (acessórias ou não) entregues em desconformidade com a realidade, bem como a falta de atualização e acompanhamento dos dados pelos empregados pode acarretar dificuldades na obtenção de benefícios. Afinal, muitos empregados nem tinham conhecimento da existência da CTPS digital e do CNIS até hoje, não é?

Aproveitem esse momento para estudar ainda mais e conhecer todos os processos que são afetados pelas declarações do departamento pessoal e saia dessa crise um profissional ainda melhor.

Quer ser o PROFISSIONAL DE DP DA NOVA DÉCADA? Inscreva-se na Formação de Expert em Departamento Pessoal e eSocial agora mesmo no link abaixo!

Clique no link e se inscreva: https://bit.ly/expert-dp-esocial e venha estudar com a EB!

Abraços,

Pollyana Tibúrcio e Guilherme Santos



Sobre os autores

Pollyana Tibúrcio

Graduada em Administração, atua em Administração de Departamento Pessoal há 15 anos em diversos segmentos, entre eles: Órgão Público, Produtor Rural, Cooperativa, Escola de Formação Profissional, Entidade Beneficente e Escritório Contábil.

Responsável pela implantação do eSocial em escritórios contábeis/produtores rurais/empresas.

Instrutora, Consultora e Palestrante na área trabalhista e em eSocial com diversos alunos capacitados em todo Brasil, através de treinamentos e palestras.

Professora e Consultora Trabalhista pela EB Treinamentos.

Encontre-a no Instagram: <u>PollyTiburcio</u> Encontre-a no Facebook: <u>Pollyana Tibúrcio</u>

Guilherme Santos

Formado em Gestão de Recursos Humanos e pós-graduando em Gestão de Departamento Pessoal e Legislação Trabalhista, possui vasta experiência em escritório contábil, na área trabalhista e na implantação do eSocial. Tem cursos na área de eSocial, DCTFWeb e Per/DComp.

Além disso é criador da página "E agora, DP?", onde escreve sobre assuntos da área e dá dicas práticas.

Professor e Consultor Trabalhista pela EB Treinamentos.

Encontre-o no Instagram: <u>E agora, DP?</u> Encontre-o no Facebook: <u>E agora, DP?</u>

FORMAÇÃO expert EMDEPARTAMENTO PESSOAL e Social

A FORMAÇÃO PROFISSIONAL DO DP DA NOVA DÉCADA

FAÇA JÁ A SUA INSCRIÇÃO



EB TREINAMENTOS E consultorias

A EB Treinamentos tem o objetivo de ajudar **empresas** minimizando os riscos através de consultorias presenciais e remotas sobre a **legislação trabalhista e departamento pessoal.**

Nossos serviços consiste em **atualizar** as áreas de Recursos Humanos e **Departamento pessoal** gerando assim profissionais mais seguros e capacitados.

Nossos contatos:

- 11 4252-6260
- 94881-0633 🕥
- https://euzabispo.com.br
- 🕅 relacionamento@euzabispo.com.br
- 👩 eb_treinamentos
- 🔁 EB Treinamentos e Consultorias
- f EB Treinamentos e Consultoria