

## TUDO O QUE VOCÊ PRECISA SABER



Organizado por Guilherme Santos e Pollyana Tibúrcio

# FORMAÇÃO expert EMDEPARTAMENTO PESSOAL e Social

# A FORMAÇÃO PROFISSIONAL DO DP DA NOVA DÉCADA

# FAÇA JÁ A SUA INSCRIÇÃO

# RECURSO ADMINISTRATIVO BENEFÍCIO EMERGENCIAL TUDO O QUE VOCÊ PRECISA SABER



#### Conteúdo

Benefício Emergencial: Conceito e Bases Legais3
Regras de cálculo do benefício emergencial3
Recurso Administrativo4
Quais os canais para entrar com recurso?4
Situações em que é possível entrar com recurso4
Como cadastrar o recurso administrativo5
Quais são as possíveis notificações e como proceder com o recurso administrativo7
Benefício Notificado Indevidamente7
Notificação "Benefício Suspenso"7
Notificação "Demissão ocorrida antes do início da vigência"8
Notificação "Trabalhador com Registro de Óbito"10
Notificação "Foi identificado que o trabalhador possui vínculo de trabalho com a Administração Pública"13
Notificação "Seu requerimento foi notificado porque foi identificado o recebimento do benefício Seguro-Desemprego"16
Notificação "Existência de algum benefício de Prestação Continuada"
Notificação "Vínculo não encontrado ou divergente"19
Revisão dos valores das parcelas22
Quando a empresa NÃO deve entrar com recurso?24
Faturamento errado:24
Pagamento do benefício não encontrado:24
Compensação/Devolução de valores recebidos a maior:
Intermitentes:
Considerações Importantes25
Sobre os autores26



#### Benefício Emergencial: Conceito e Bases Legais

O benefício emergencial é um benefício criado pelo Governo Federal, através da MP 936/2020 e regulamento pela Portaria 10.486/2020, com o intuito de preservar a renda e o emprego dos trabalhadores das empresas que foram afetadas pela pandemia do novo Coronavírus (Covid-19). Trata-se de um benefício emergencial, calculado com base no valor que o empregado teria de direito ao seguro-desemprego e proporcional a redução que teve na sua renda.

O empregador pode, através de acordos individuais ou coletivos com seus empregados, reduzir a jornada de trabalho e salário proporcionalmente por até 90 dias ou suspender o contrato de trabalho por até 60 dias.

#### Regras de cálculo do benefício emergencial

Caso a empresa opte pela SUSPENSÃO do contrato de trabalho:

– Empresa que faturou ATÉ 4,8milhões em 2019: Suspende 100% do salário e o Governo paga 100% do valor do benefício. A empresa pode, opcionalmente, pagar ajuda compensatória ao empregado, no valor que as partes acordarem.

– Empresa que faturou ACIMA de 4,8milhões em 2019: O Governo paga 70% do benefício e a empresa OBRIGATORIAMENTE paga 30% do valor do salário como Ajuda Compensatória durante o período da suspensão.

A ajuda compensatória tem natureza indenizatória, não integrando o salário, inclusive para fins de INSS/IRRF/FGTS.

Caso a empresa opte pela REDUÇÃO do salário e da jornada:

- Quem teve redução de 25% Irá receber 25% do seguro-desemprego;
- Quem teve redução de 50% Irá receber 50% do seguro-desemprego;
- Quem teve redução de 70% Irá receber 70% do seguro-desemprego;

Caso a empresa opte por reduzir o salário em percentuais diferentes do estabelecido pelo Governo, o valor do benefício será por faixas:

- Redução inferior a 25% = Empregado não receberá seguro-desemprego;
- Redução de 25% a 49,99% = Receberá 25% do seguro-desemprego;
- Redução de 50% a 69,99% = Receberá 50% do seguro-desemprego.
- Redução de 70% ou superior = Receberá 70% do seguro-desemprego.

A redução em percentuais diferentes só pode ser feita mediante acordo ou convenção coletiva, ou seja, depende do sindicato.



#### Recurso Administrativo

A Portaria 10.486/2020 prevê a possibilidade de recurso administrativo, conforme abaixo:

Art. 13. Na hipótese de indeferimento do BEm ou de seu arquivamento por não atendimento de exigências de regularização das informações, o empregador será notificado dos motivos da decisão e poderá interpor recurso no prazo de 10 (dez) dias corridos, conforme ato da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho do Ministério da Economia.

§ 1° O prazo para julgamento do recurso de que trata o caput é de até 15 (quinze) dias corridos, contados da data da interposição.

§ 2º Julgado procedente o recurso, a data de início do benefício será mantida na data da informação do acordo, e a primeira parcela do BEm será incluída no próximo lote de pagamento posterior à decisão.

§ 3º O resultado do recurso será comunicado conforme ato da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho do Ministério da Economia.

Em 23/06 os portais de acesso foram atualizados para contemplar a opção de recurso administrativo.

#### Quais os canais para entrar com recurso?

- Empregador Web = para Empregadores com CNPJ ou CEI
- Portal serviços.mte.gov.br = para Empregadores Pessoa Física com CPF ou CAEPF
- Portal do GOV.br (o mesmo site da CTPS digital) = para Empregados

Além do App da CTPS digital = para empregados, porém ainda não está disponível e não temos em que casos o empregado poderá solicitar.

Nossa orientação: Façam o controle de recursos pela EMPRESA, pois se o empregado cadastrar recurso, poderá depois bloquear a empresa de cadastrar (essa é a previsão anterior pela DataPrev)

#### Situações em que é possível entrar com recurso

Os motivos disponíveis para cadastrar recurso são:

- Benefício Notificado Indevidamente: Utilizamos o recurso para quando discordamos do motivo pelo qual o benefício está notificado.
- Revisão dos Valores das Parcelas: Esse, como o próprio nome já diz, serve para revisão dos valores.



#### Como cadastrar o recurso administrativo

Para cadastrar o recurso administrativo é necessário acessar o portal (Empregador Web para empresas em Geral) e em Benefício Emergencial selecionar a opção "Consultar". A pesquisa pode ser feita pelo CPF do empregado ou por todos os benefícios cadastrados

Ao clicar no CPF de um empregado e acessar a consulta do benefício, no fim da tela será habilitada a opção de cadastrar recurso.

	US (COVID-19)	Simplifique!	Participe	Acesso à informação	Legislação	Canais	<b>*</b>
Empreg	gado	r We	b			ACESSIB	ILIDADE
ECRETARIA DE TRA	ABALHO			Você po buscar pelo	de	01.1	
Requerimento		<ul> <li>Administração</li> </ul>		do empreg			A A
			<b>Campos Obrig</b> Dados da Cons			fin Págir	a Inicial
Acc	Núme ordos Pendentes	de Ajuste					
		Co	onsultar Listar	Todos			
				Você po buscar p			
				todos o benefíci cadastrao	os		
				Cauastrat	105		
			Notificaçõ	es			
Descrição	Orientação				Data de D Inclusão Lit		otivo ração
Demissão ocorrida antes do início da vigência				a demissão do trabalhado a Provisória nº 936, de	r 28/05/2020 09/	06/2020 Acto	erto mático
Demissão ocorrida antes do início da vigência				a demissão do trabalhado a Provisória nº 936, de	r 11/ <mark>06/2020</mark>		
			Recurse	D			
			Cadastrar Re	curso			
			Voltar	De acordo co a notificaçã você irá cadastrar o recurso.	0		
	Seja um	Expert em I	DP e eSoci	al. Clique aqui e s	saiba mais!		



Na tela de cadastro terá o motivo do recurso, o campo para descrição e a opção de selecionar arquivos comprobatórios.

	1 miles	Págir
	(*) Campos Obrigatórios	
	Notificações	
Descrição Demissão ocorrida antes do início da vigência	Data Inclusão 11/06/2020	
Demissão ocorrida antes do micio da vigencia		
	Dados Recurso	
Motivos de Recurso:	Benefício Notificado Indevidamente	
Descrição do Recurso:		
	1	
	Documentos Anexos	
Se necessário, anexe documentos para justifica	r seu recurso. Serão aceitor até arquivos de no máximo 1 MB cada e no form "JPG e "PDF	nato
Arquivo:	Selecionar Arquivo	
Descrição:		
	1	
	Adicionar	
	Voltar Cadastrar	

#### O primeiro passo MUITO importante que você tem que saber:

Você precisa descrever o motivo do recurso, detalhar o motivo do seu recurso, não é só abrir o mesmo. E na maioria dos casos, anexar documentos que te apoiam na comprovação solicitada para que seu recurso seja deferido.

	dh Página Ini
	the second s
and the second	nos
Hounceçoes	Data Inclusão
io da vigência	11/06/2020
	2010000
	Arrientine .
ção do Recurso:	
Documentos Anexe	36
tos para partificar anu recurso. Serão aceito "JPG e "PDF	s até 10 arquivos de no máximo 1 M8 cada e no formato
Arquivo: Eclecturar Arquivo	
Descrição:	
	4
Adicionar	
Descrição	
	Arquivo: Celectioner Anguivo



## Quais são as possíveis notificações e como proceder com o recurso administrativo

#### Benefício Notificado Indevidamente

A empresa entrará com o recurso nessa modalidade quando não concordar com a notificação indicada no benefício.

#### Notificação "Benefício Suspenso"

Essa notificação ocorre, em grande parte dos casos, quando a Dataprev identifica que o vínculo empregatício não está em conformidade com a Portaria 10.486/2020, que exige que o contrato de trabalho conste no eSocial ou na base CNIS até 02/04/2020.

#### Descrição do Recurso:

O benefício foi notificado como Benefício Suspenso por não ter sido enviado a Base CNIS na data corte prevista pela MP936/2020 e Portaria 10.486/2020, porém conforme documento anexo (Tela eSocial, com comprovante do evento S-2200), comprovamos que ele foi enviado dia xx/xx/xxxx.

#### Quais documentos enviar como Comprovação do Recurso:

Anexar: você envia o comprovante/recibo de envio do eSocial- S-2190 ou S-2200 ou RE e Protocolo da GFIP.

#### Como emitir comprovante do envio ao eSocial:

No portal eSocial da empresa do empregado notificado, ir às abas:

Empregado/Gestão de Empregados/Pesquisar pelo nome ou CPF/Movimentações Trabalhistas/Salvar Tela em JPG (imagem) ou PDF.

Movimentação Trabalhista Viastamento (37 - Suspensão temporária do contrato de trabalho nos termos da I		Evento Da	V05/2020	Ação Retificar Excluir	0
Afastamento (03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho - Ti			1/06/2019	Retificar Excluir	0
Afastamento (03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho -	Início) 24/05	/2019 2	1/05/2019	Retificar Excluir	0
Afastamento (03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho - T	iérmino) 23/05	/2019 2	/05/2019	Retificar Excluir	0
Afastamento (03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho -	Início) 09/05	/2019 2	/05/2019	Retificar Excluir	0
 Admissão do Trabalhador	02/01	/2018 2	/05/2019	Rətificar Excluir	0

Como emitir comprovante de envio a SEFIP:



#### Empregado/Gestão de Empregados/Pesquisar pelo nome ou CPF/Movimentações Trabalhistas/Salvar Tela em JPG (imagem) ou PDF.

Editar Eabir Relatoriec Ferr.     Alocação     Movimente     Incensistênci     Questron     Moverande	:			Braninar: 🔒 SBI	FIP		* 🖻 🗗	EE.				
Alocação     Ocorrência	•					111						
Ocorrência	h weeks wine			Nome			Data de mo		Tipo		Tamanho	
	. Por mour	and the second s		LnV4nPc0IR300			16/06/2020		Arquive SFF		2 KB 3 KB	
	/ Protocolo			DikGerGoePd00			16/06/2020		Arquive SFF Arquive SFF		3 KB 2 KB	
RE - Arquive	2000			GtpGTG4v8L000	0001.SFP		16/06/2020	10:52	Arquivo SFP		ZKB	
GRF	•	or watane the		FgapUcsfL7V00	pos cen V Palatória PE	-	10 000 11030	10.50	Anninger	-	The second	8
	Contato na Empresa Ione: La conce			G7gWVALDN5c LAcQf1zdj5T00	Keletório RE			-			Contract of the local	
	elefone (194   European			AlmiQH6oscu	Per Name		Connell	incia T	2/2010	Fid Roo	olhinento:	15
	nat			CV40L005440	C Bas Cataran		Company	men [	Secure	CLAL HEL	communes. [	
	Enderedo			BOLELED n3p0K	Nºlinacripão	1	Rezar Soci	d				-
	ogradowe	n		JBFDUGkn1G6		_	WIDMA					
	laino:	CEP		NZL6K0jZVps0k								
	Adade F	UF:	NG -	GQLbBCOVGe								
12	Fomecedor da Folha de Paganer			DPLUXYVHVOC								- 10
	ipo 1-ENF. Vianaro:			MSIGp7ThNdW								
				EXVv48Z9Wy00								
				Agrzpenio MA								-
[		Nova Engresa	Alera	None [	R .					-		,
.IF. +		W HONSE BOARD	Hind	Tipo:	E gelecioner To	and the second second	10	isualizar	Imprime	Gera F	PDF Eec	h 1
		: 5. 41.0 (01/03/2020) RELAÇÃO DOS TRAR ALIDADE : "ERANCO"-RE	LHADORES	tério da fazeni constantes no	DA - MF	SEFIP			There	DAT	A: 03/09 A: 18: : 0001	5/2020
	(29/03/2020) TABEI	AS 41.0 (01/03/2020) RELAÇÃO DOS TRAB	LHADORES	tério da fazeni constantes no	DA - MF D ARQUIVO ECLARAÇÃO	SEFIP Å PREV				DATI HOR PÅG	A: 18: : 0001	5/2020 08:40 L/0005
GFIP - SEFIP 8.40 RMFRESA:	(29/03/2020) TABEI MOI	AS 41.0 (01/03/2020) RELAÇÃO DOS TRAB. ALIDADE : "BRANCO"-RE	LHADORES	TÉRIO DA FAZENT CONSTANTES NO NO FOIS E DE	DA - MF D ARQUIVO ECLARAÇÃO	SEFIP Å PREV:	IDÊNCIA	179200 INS FAF	04 50764 SCRIÇÃO: 9: 1,00	DAT HOR PÅG .005080 04	A: 18: : 0001	5/2020 08:40 L/D005 540001:
GFIP - SEFIP 0.40	(29/03/2020) TABEI MOD	AS 41.0 (01/03/2020) REEAÇÃO DOS TRAB ALIDADE : "BRANCO"-RE : 2003 FPAS: 515 P18/1	OUTRAL OLAIMENT	TÉRIO DA FAZENT CONSTANTES NO NO ROFSE DE S ENT: S	DA - MF ) ARQUIVO SCLARAÇÃO 8580 SIMPLES: 2 DMISSÃO (	SEFIP Å PREV 0000000: RA	IDÊNCIA 88 54690 D: 0,0	INS PAP INS A/COD	04 50764 ickição: 9:1,00 ickição:	DAT: HOE PÁG .005080 RAT I TAÇÃO	A: 18: : 0001 07 49336	5/2020 08:40 L/D005 540001:
GFIP - SEFIP 8.40 EMPRESA: COMP: 04/2020 COI TOMADOR/OBRA. NOME TRABALHADOR	(29/03/2020) TABEL NOT	AS 41.0 (01/03/2020) REEAÇÃO DOS TRAB ALIDADE : "BRANCO"-RE : 2003 FPAS: 515 PIS/I	OUTRA: OUTRA: RASEP/CI REV SOC	TÉRIO DA FAZENT CONSTANTES NO NO ROFOTS E DE S ENT: S	DA - MF ) ARQUIVO SCLARAÇÃO 8580 SIMPLES: 2 DMISSÃO (	SEFIP Å PREV 0000000: RA	IDÊNCIA 88 54690 D: 0,0	INS PAP INS A/COD	04 50764 SCRIÇÃO: SCRIÇÃO: SCRIÇÃO: MOVIMEN	DAT: HOE PÁG .005080 RAT I TAÇÃO	A: 18: : 0001 07 49336	5/2020 08:40 1/0005 540001: : 0,00
GFIP - SEFIP 8.40 ENTRESA: COMP: 04/2020 COL TOMADOR/OHRA: NOME TRABALHADOR REM SEM 13" SAL	(29/03/2020) TABEL NOD REC: 115 COD GPS REM 13°57	AS 41.0 (01/03/2020) RELAÇÃO DOS TRAB ALIDADE : "BRANCO"-RE : 2003 PPAS: 515 : 2003 PPAS: 515 L BASE CÁL 13'-SAL 1 BASE CÁL 13'-SAL 1 BASE CÁL 9REV 300 128 1	ALHADORES COLHIMENT OUTRA: ASEP/CI REV SOC TAL	TÉRIO DA FAZENT CONSTANTES NO O AO FOIS E DE S ENT: S CONTRIB SEC	DA - MF ARQUIVO SCLARAÇÃO 9580 SIMPLES: 2 DMISSÃO DEVIDA 04/2017	SEFIP Å PREV 0000000: RA	IDÊNCIA 88 54690 D: 0,0	INS PAP INS A/COD 1	04 50764 SCRIÇÃO: SCRIÇÃO: MOVIMEN DEPÓSITO 5/04/202	DAT: HOE PÅG 005080 RAT J TAÇÃO	A: 18: : 0001 07 49336	5/2020 06:40 1/0005 540001: : 0,00 CBO JAM
GFIP - SEFIP 0.40 EMPRESA:COMP: 04/2020 COL COMP: 04/2020 COL TOMADOR/ORMAX NOME TRABALIADOR REM SEM 13* SAL	(23/03/2020) TABEL NOT REC:115 COD GPS REM 13'5/ 0.200000000000000000000000000000000000	AS 41.0 (01/03/2020) RELAÇÃO DOS TRAB ALIDADE : "BRANCO"-RE : 2003 PPAS: 515 : 2003 PPAS: 515 L BASE CÁL 13'-SAL 1 BASE CÁL 13'-SAL 1 BASE CÁL 9REV 300 128 1	OUTRA: OUTRA: OUTRA: ASBP/CI TAL 0,80	TÉRIO DA FAZENT CONSTANTES NO NO AO POIS E DE S ENT: S CONTRIB SEC 04/	DA - MF D ANQUIVO SCLARAÇÃO 8580 SIMPLES: 2 DMISEÃO ( DMISEÃO ( 19,38	SEFIP À PREV. 0000000: RAT CAT OCI	IDÊNCIA 88 54690 D: 0,0	IN9200 INS A/COD I J	04 50764 scrição: scrição: scrição: depósity	DAT HOR PÅG 005080 RAT 1 FAÇÃO	A: 18: : 0001 07 49336	5/2020 08:40 L/D0D5 540001: : 0,00 CBO JAM
GPIP - SEFIP 0.40 ENDRESA: COMP: 04/2020 COL TOMADOR/OHRA: NOME TRABALIADOR REM SEM 13" SAL EDEBORA - ENDRESA:	(29/03/2020) TABEL NOD D REC: 115 COD GPS REM 13: 57	AS 41.0 (01/03/2020) REGAÇÃO DOS TRAB ALIDADE : "BRANCO"-RE : 2003 FPAS: 515 L BASE CÂL 13'SAL 1 BASE CÂL PIEV SOC 0 123 1 0 206.2 164.7	OUTRA: OU	TÉRIO DA FAZENT CONSTANTES NO O AO FOIS E DE S ENT: S CONTRIB SEC 04/ 02/	DA - MF D ARQUIVO SCLARAÇÃO 9580 SIMPLES: 2 DMISSÃO DEVIDA 04/2017 19,38 01/2018	SEFIP Å PREV: 0000000: RAT CAT DO	IDÊNCIA 88 54690 D: 0,0	IN9200 INS A/COD I J	04 50764 scrição: scriço: scrição: scriço: scriç scriço: scriç scriço: scriço: scriç scriço:	DAT HOR PÅG 04 RAT 1 PÅG 0 2 2 2 2 3 3 4 3 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4	A: 10 : 0001 07 49336 AJUSTADO	5/2020 08:40 1/0005 540001: : 0,00 CB0 JAM 04110 04122
GPIP - SEFIP 0.40 EMPRESA: COMP: 04/2020 COL COMME: 04/2020 COL COMMENTANALIADOR REM SEM 13* SAL DEBORA = LEBORA = 1.318,55	(23/03/2020) TABEL NOT PRC:115 COD GPS REM 13'5/ 0,1	AS 41.0 (01/03/2020) RHEAÇÃO DOS TRAB ALIDADE : "BRANCO"-RE : 2003 FPAS: 515 : 2003 FPAS: 515 DASE CÂL 13'SALI BASE CÂL 13'SALI BASE CÂL PREV SOC 0 123 1 0 206.2 <sup>-</sup> 0 164. <sup>-</sup>	OUTRA OUTRA OUTRA SASEP/CI REV SOC SIAL 	TÉRIO DA FAZENT CONSTANTES NO NO ROFGIS E DE S ENT: S CONTRIB SEG 04/ 02/ 06/	DA - MF D ARQUIVO SCLARAÇÃO 9580 SIMPLES: 2 DMISSÃO 04/2012 19,38 01/2018 84,98 84,98	SEFIP A PREV: 00000000 RA CAT DO 01 01 01	IDÊNCIA 88 54690 D: 0,0	IN9200 INS A/COD I J	04 50764 icRição: icRição: icRição: DEPÓSITO 5/04/202 20,6	DAT HOR PÅG 04 RAT 1 PÅG 0 2 2 2 2 3 3 4 3 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4	A: 10 : 0001 07 49336 AJUSTADO	5/2020 08:40 1/0005 540001: : 0,00 0,00 04112 04122 0,00
GFIP - SEFIP 8.40 EMPRESA: COMP: 04/2020 COL TOMADOR/OBRA: NOME TRABALIADOR REM SEM 13" SAL ZEB, 50 DEBORA -	(29/03/2020) TABEL NOT	AS 41.0 (01/03/2020) RELAÇÃO DOS TRAB ALLIDADE : "BRANCO"-RE : 2003 FPAS: 515 : 2003 FPAS: 515 L BASE CÁL 13'SAL 1 BASE CÁL JPREV SOC 0 129 1 0 206.2 <sup>-</sup> 0 164. <sup></sup> 0 129	OUTRA: OU	TÉRIO DA FAZENT CONSTANTES NO NO AO FOIS E DE S ENT: S CONTRIE SEG OA/ 02/ 06/ 01/	DA - MF D ARQUIVO SCLARAÇÃO 8580 81MPLES: 2 DMISSÃO 10201 1030 104/2012 105,07 105,07	SEFIP À PREV. 00000000 RAT CAT DO 01 01 01 01	IDÊNCIA 88 54690 D: 0,0	IN9200 INS A/COD I J	04 50764 scrição: scriço: scrição: scriço: scriç scriço: scriç scriço: scriço: scriç scriço:	DAT HQE: PÅG 04.~ RAT 1 IAÇÃO 0 2 0 4 8 8	A: 10 : 0001 07 49336 AJUSTADO	5/2020 66:40 //0005 540001: : 0,00 04110 0,00 04122 0,00 04122 0,00 04120 0,00
GFIP - SEFIP 0.40 ENTRIESA:	(29/03/2020) TABEL NOD D REC: 115 COD GPS REM 13*57 0,0,1 0,1 0,1 0,1	AS 41.0 (01/03/2020) REEAÇÃO DOS TRAB ALIDADE : "BRANCO"-RE : 2003 FPAS: 515 L BASE CÁL 13'SAL 1 BASE CÁL 13'SAL 1 BASE CÁL 13'SAL 1 0 128 0 128 0 128 0 122.7	OUTRA	TÉRIO DA PAZENI CONSTANTES NO O AO FOIS E DE S ENT: S CONTRIE SEC 04 / 02/ 04 / 02/ 02/ 02/ 02/	DA - MF D ARQUIVO SCLARAÇÃO 8580 81MPLES: 2 DMISSÃO 10201 1030 104/2012 105,07 105,07	SEFIP A PREV: 00000000 RA CAT DO 01 01 01	IDÊNCIA 88 54690 D: 0,0	IN9200 INS A/COD I J	04 50764 1 50764 1 1 00 1 1 00 1 1 00 1 1 00 1 1 00 1 1 00 2 0 1 2 0 1	DAT HQR PAG 04 RAT 1 IAÇÃO 0 2 4 8 3	A: 10 : 0001 07 49336 AJUSTADO	5/2020 08:40 //0005 540001: : 0,00 04110 04110 04110

#### Descrição do Arquivo:

Tela eSocial com a data de admissão e envio ao eSocial do empregado. RE com a data de admissão e envio a SEFIP.

#### Importante!

O empregado consegue visualizar os documentos anexados pela empresa, através da consulta no portal GovBR, portanto se for anexar a RE, esteja ciente que o mesmo conseguirá visualizar a remuneração dos demais empregados, a menos que a empresa consiga ocultar isso do PDF.

#### Notificação "Demissão ocorrida antes do início da vigência"

Essa notificação ocorre quando a empresa desliga o empregado após o término da vigência do benefício emergencial, mas antes dele ser processado ou quando o empregado teve reintegração ou transferência entre empresas antes da vigência da MP 936/2020.



#### Descrição do Recurso:

**Desligamento após o BEm:** O benefício foi notificado como Demissão ocorrida antes do início da vigência porém conforme documento anexo (Tela eSocial, com comprovante do evento S-2299), comprovamos que o empregado só foi demitido após dia xx/xx/xxxx data após o encerramento do seu Benefício Emergencial, e assim sendo é devido o pagamento do empregado pois o mesmo estava na condição de empregado durante o recebimento do benefício.

**Transferência ou reintegração antes do BEm**: O benefício foi notificado como Demissão ocorrida antes do início da vigência porém conforme documento anexo (Tela eSocial), comprovamos que o empregado está ativo na empresa desde a data informada e assim sendo é devido o pagamento do empregado pois o mesmo estava na condição de empregado durante o recebimento do benefício.

#### Quais documentos enviar como Comprovação do Recurso:

Anexar: O comprovante do Recibo do desligamento no eSocial enviado evidenciando a data do efetivo desligamento.

#### Como emitir comprovante do envio ao eSocial:

No portal eSocial da empresa do empregado notificado, ir às abas:

Empregado/Gestão de Empregados/Pesquisar pelo nome ou CPF/Movimentações Trabalhistas/Salvar Tela em JPG (imagem) ou PDF.

<ul> <li>Movimentações Trabalhistas</li> </ul>				
	Movimentação Trabolhista	Data do Evento	Data do Envio	Ação
	Desligamento	02/05/2020	13/05/2020	Retificer Excluir O
	Afastamento (15 - Férias - Início e Término)	01/04/2020	07/05/2020	Relificar Excluir 0
	Alteração Contratual do Trabalhador	01/01/2020	04/02/2020	Retificar Excluir O
	Alteração Contratual do Trabalhador	17/12/2019	04/02/2020	Relificer Excluir O
	Alteração Contratual do Trabalhador	03/12/2019	03/01/2020	Relificar Excluir O
Afesterne	nto (03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho - Término)	28/11/2019	06/12/2019	Relificar Excluit 0
	Admissão do Trabalhador	06/04/2015	03/05/2019	Relificer Excluir
L				

#### Como emitir comprovante de envio a SEFIP:

Empregado/Gestão de Empregados/Pesquisar pelo nome ou CPF/Movimentações Trabalhistas/Salvar Tela em JPG (imagem) ou PDF.

RP - Consulta Cadastro de Responsáv		🕺 Seleção do .	Arquivo Remessa				
vo Editar Exibir (Relatórios) Ferr		Examinar:	SEFIP	• 🗢 🖻 💣 🖬 •			
X no no Cadastro     Movimento	: JL	Nome		Data de modificaç	Tipo	Temenho	
astro Alocação Inconsistênci		LnV4nPc9	R300000.SFP	16/06/2020 11:55	Arquivo SFP	2 KB	
Ocorrência		DIKGcrGo	cPd00002.SFP	16/06/2020 11:51	Arquivo SFP	ЗКВ	
Comprovent			KS00001.SFP	16/06/2020 11:33	Arquive SFP	2 KB	
E - Arquive	SERP. Contraction of the Maximum Phase	GfpGTG4	BLOODOOL SFP	16/06/2020 10:52	Arquivo SFP	2 KB	
GRE	Centeto na Emprose	- Fgapucst	7y00pon con DNS: X Relatório RE	-	-		1
	Nove Lance	LAcQflzd	citra Elideorão				
	Telefone: (34 1 3	AlmiQH6	GECUL C Por Nome	Competincia:	3/2019 CO	d. Recolhimento: 115	
	Enst	CVdPH88	Skfg0 C Por Cotegoria	1			
		BOIBLED		Rezão Social			
	Endereço	MMacOgl		WIDHA #			
	robiscono. Il	NZLEKOZ				-	
	Deuts 1.	HOtHUsb				1	
	Gdeder (F UF; (HG 🖃	GQLBBCC					
Ľ	Fornecedor da Folha de Pagamento	DPlathyv					
	Tipo 1 - ENF. Y Namero: Contents Th	EXVv4829					
		A5ir2pEbe					
		The second					
	🕅 Nova Egoresa - Alterar	None				· · ·	
		Tipo:	🛛 🖂 Selecioner Todes	Vieualizar	Imprinic	Gerar PDF   Fechar	- a
				-			
MINISTÉRIO DO TRAB	ALHO E EMPREGO - MTE MINIST	TÉRIO DA FAS	ZENDA - MF			DATA: 04/06/2020	0
	(29/03/2020) TABELAS 41.0 (01/03/2020)					HORA: 10:29:44	
						PÁG : 0001/0006	
	RELAÇÃO DOS TRABALHADORES MODALIDADE : "BRANCO"-RECOLHIMENT	CONSTANTES	NO ARQUIVO SEFIP				

858400000086 214101792002 607641050807 434064300013

EMPRESA: L COMP: 05/2020 COD REC:115 TOMADOR/OBEA:	COD GPS: 20	03 PPAS: 507	OUTRAS	ENT :	SIMPLES:	2	RAT:	0,0 FA		04. RAT AJUSTADO	
NOME TRABALHADOR REM SEM 13° SAL	REM 13°SAL	PIS/ BASE CÂL 13°SAL BASE CÂL PREV SO		CONTRIB	ADMISSÃO SEG DEVIDA	CAT	OCOR	DATA/COD	MOVIMENT DEPÓSITO		CBC JAM
TARCISIO FR	1.547,27		544.93-3 1.547,27		06/04/2015 139,90	01		0	2/05/2020 0,00	11	07250 0,00

#### Descrição do Arquivo:

Tela eSocial com a data de desligamento e envio ao eSocial do empregado. RE com a data de demissão e envio a SEFIP.

#### Notificação "Trabalhador com Registro de Óbito"

Essa notificação ocorre quando a Dataprev acusa o registro de óbito para o empregado, mas que o empregado está vivo. Normalmente ocorre quando o empregado fez o registro de óbito de algum familiar e o cartorário registrou o CPF do declarante no óbito.

#### Descrição do Recurso:

O benefício foi notificado como "Trabalhador com Registro de Óbito", porém conforme documento anexo (CPF regular do empregado), comprovamos que o empregado está vivo, com CPF regular e é empregado dessa empresa desde xx/xx/xxxx.

#### Quais documentos enviar como Comprovação do Recurso:

Anexar: O comprovante do CPF que consta regular na Receita Federal e sua admissão pelo evento eSocial.

#### Como emitir comprovante do CPF Regular:

Acessar: <u>https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp</u> Inserir o CPF e Data de nascimento

#### RECURSO ADMINISTRATIVO – BENEFÍCIO EMERGENCIAL



CODONAU[015 (COVID.10) Simplificant Banking Arrow bioferments Lasters Courts
CORONAVIRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Accesso à informação Legisleção Canais 🍇     Iripara o melvu El Iripara o m
Receita Federal Buscar no portal Q
MINISTÉRIO DA ECONOMIA 🛛 🖼 🗗
Perguntas Frequentes   Contato   Serviços   Dados Abertos   Ávea de Imprensa   Onde Encontro   Avisos   English   Español
Comprovante de Situação Cadastral no CPF
Preencha os campos abaixo com os dados solicitados.
Realizar Consulta com Captcha Sonoro
Data de Nascimento: Não sou um robô
WOLFTONA Principla-Territor
O comprovante gerado não fornece informações sobre a situação econômica, financeira ou fiscal do titular do CPF, timita-se tão somente a comprovar a situação carlastral no CPF.
Consultar Limpar
Observação: para que a consulta funcione corretamente, é necessário que seu navegador esteja habilitado para a graveção de "cookied".
R pers scenteds 🛙 In pers o meru 🗄 Inpers o meru 🗟 Inpers o metape 🖬 💫 ACESSBILDICE ALTO CONTRASTE MARADO STE
Receita Federal Buckwarpotal Q
MINISTÉRIO DA ECONOMA 🛛 🖓 🖼 🚱
Ministèrio da Fazenda
Secretaria da Recelta Federal do Brasil
Cemprovante de Situação Cadastral no CPF
N <sup>0</sup> do CPF: 0
Nome POLLYANA .
Dela de Nascimento: Carena,
Situação Cadastral: REGULAR
Deta de Inscrição: 19/10/2000
Digito Venticador: 00
Comprovante emilido às: 00:40:25 do dia 29:06/2020 (hora e data de Brasilia). Código de controle de comprovante: B446.5AC4.E96B.D205
Este documento não substitui o "Comprovante de Inscrição no CPF".
(Motelo antoreso pels IVMPE nº 1.548, de 13/02/2016.)
Nova Consulta
(CC) part https://www.internet.com
* Vettar para a topo

#### Como emitir comprovante do envio ao eSocial:

No portal eSocial da empresa do empregado notificado, ir às abas: Empregado/Gestão de Empregados/Pesquisar pelo nome ou CPF/Movimentações Trabalhistas/Salvar Tela em JPG (imagem) ou PDF.

Movimentação Trabalhista Afastamento (37 - Suspensão temporária do contrato de trabalho nos termos da MP 936/2020 - Início)	Data do Evento	04/05/2020	Ação Retificar Excluir O
Arastamento (o) - cospensaso temporaria do comisio de inspano nos termos da em 5500 2020 - microy Afastamento (03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho - Término)	08/06/2019	28/06/2019	Retificar Excluir O
Afastamento (03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho - Início)	24/05/2019	28/05/2019	Retificar Excluir
Afastamente (83 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho - Término)	23/05/2019	21/05/2019	Retificar Excluir
Afastamento (03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho - Início)	09/05/2019	21/05/2019	Retificar Excluir O
Admissão do Trabalhador	02/01/2018	21/05/2019	Retificar Excluir

#### Como emitir comprovante de envio a SEFIP:

Empregado/Gestão de Empregados/Pesquisar pelo nome ou CPF/Movimentações Trabalhistas/Salvar Tela em JPG (imagem) ou PDF.

SEFIP - Consulta Cadastro de Responsável	🖹 Seleção do Arquivo Remessa 🧱 🔤
Arquivo Editar Exbir Relatorion Ferramentas Ajuda	Economicania 🔒 SEFIP 🔹 🗢 🖻 👘 🛐 🕶
B X Po R. Cadasto	Nome Data de modificaç Tipo Tamanho
Cadasho Alacação Inconsistência Isponsável	LnV4nPc@R300000.SFP 16/06/2020 11:55 Arquive SFP 2 KB
B-B MDMAR Company (Protocolo P)	DIKGcrGocPd0002.5FP 16/06/2020 11:51 Arquive SFP 3 KB
HI MUMA C Comprovante / Protocolo P Mumera (04.1	16/06/2020 11:33 Arquive SPP 2 KB GfpGTG4\8L000001.SFP 16/06/2020 10:52 Arquive SFP 2 KB
GRE RECEIVED AND A CONTRACTORS	
Centato na Empresa	G/gWVALDNBe
Norre: Constant of	LAcQRzdpT00 Outeneg80
Telefonet (34 1 5	Adm/QHSoscut C Par (IS/PASEP/C) Competêncie: 13/2019 Cód. Recolhimente: 115 CV4PH885Hg0 C Par Categoria
Enal	BOIELED-n3p0x Melinscription Rezifio Social
Endenço	MMacOg6tQqt
Logiadoura Transmissione M	JEFDUGkr1G00
Baino DEP	NZLEKOjZVpa0
Odade F	GQ168COYGe
Forneceder de Folha de Pagamento	DPIsUxYVHyOC
Tipo T-ENF. Y Nanésa 21 militari	KiGp7ThNdW EXVv48Z9Wx00
	A5ir2pEtv6M0C
Rova Eggenta Altera	None: E Abr
	Tipo: 🛛 🖓 gelecimer Todes Vikualizar Jinpelinir (Barra PDF Eachar 🗨 Canceler
۹	

		R	BLACÃO DOS TRABALH	ADORES CO	NSTANTES NO ARQUIVO	) SEF	EP		PÁG :	0001/0005
		MODALIDAD	E : "BRANCO*-RECOLI	HIMENTO A	NO POTS E DECLARAÇÃO	O À P	REVIDÊ	NCIA		
					85	80000	00038	546901792004 507640	050807	49336540001
EMPRESA: COMP: 04/2020 TOMADOR/OBRA	COD REC: 115	COD GPS: 2003	FPAS: 515	OUTRAS EN	NT: SIMPLES:	2	RATE	INSCRIÇÃO: 0,0 PAP:1,00 INSCRIÇÃO:		USTADO: 0,00
NOME TRABALH REM SEM 13"			PIS/PASH ASE CÂL 13°SAL PREV ASE CÂL PREV SOCIAI	V SOC	ADMISSÃO CONTRIB SEG DEVIDA	CAT	OCOR	DATA/COD MOVIMENTS DEPÓSITO	ĄÇÃO	OBD MAC
	1 mm 2	0100	100.0		~ 10 - 10 - 10	20		DE /04 /0000	v	
debora	87,50	0,00 	206.2	a,aa 8-2 0,00	19,38 02/01/2018 6,56	01		20,68 05/04/2020 7,00	Y	0,00 04221 0,00
1.1	110,55	0,00		α, αα	84,98			89,48		0,00
Pl	341,67	0,00	129	2 0,00	01/02/2017 105,07 02/12/2013	01		107,33		04110 0,00 04131
	\$27,50	0,00		0,00	130,79			130,20		0,00



#### Descrição do Arquivo:

Comprovante de CPF Regular – Comprovação de Vida – Receita Federal Tela eSocial com a data de admissão e envio ao eSocial do empregado. RE com a data de admissão e envio a SEFIP.

#### Notificação "Foi identificado que o trabalhador possui vínculo de trabalho com a Administração Pública"

Nesse caso, a Dataprev acusa que o empregado tem vínculo com Administração Pública, porém o empregado nunca trabalhou em OP ou já foi exonerado.

#### Descrição do Recurso:

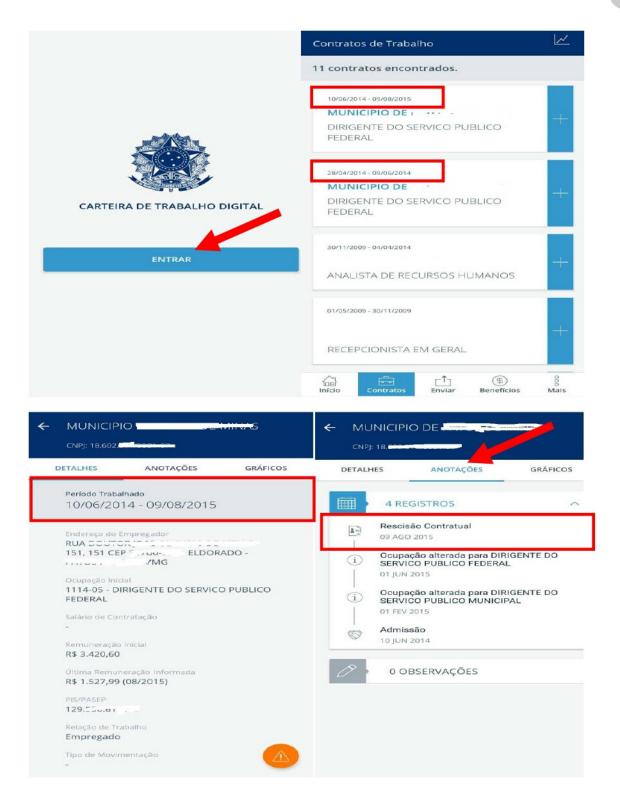
O benefício foi notificado como "Foi identificado que o trabalhador possui vínculo de trabalho com a Administração Pública", porém conforme documento anexo (RAIS ano base 2019), comprovamos que não tem vínculo com OP atualmente, visto o que mesmo foi cessado no ano de XXXX, tendo somente vínculo com nossa empresa desde xx/xx/xxxx.

#### Quais documentos enviar como Comprovação do Recurso:

Anexar: Comprovante da CTPS Digital onde não consta nenhum vínculo com OP ou comprovante RAIS com a informação de que não há vínculo para o empregado.

#### Como emitir comprovante de vínculo pela CTPS Digital:

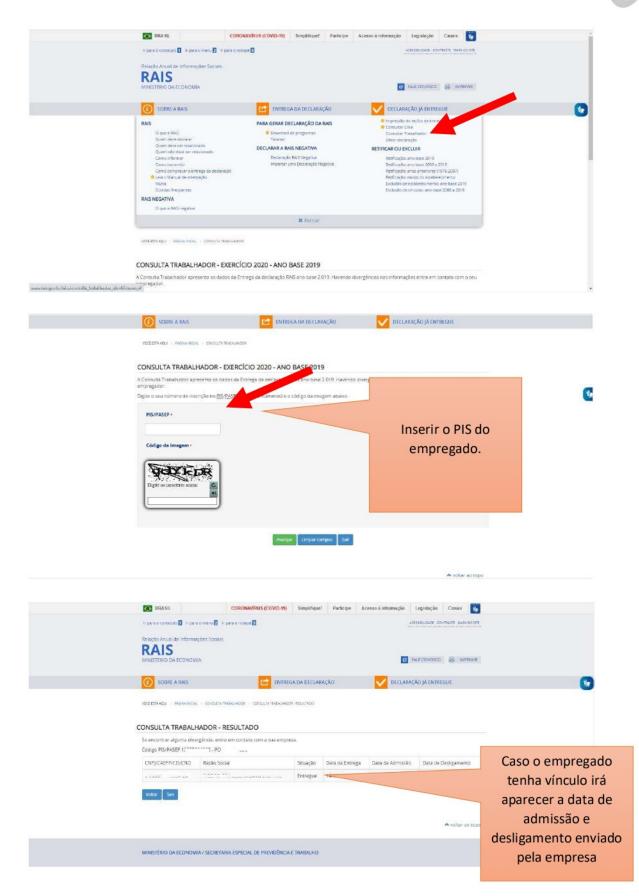
Acessar: Peça ao empregado para entrar através do link abaixo ou pelo Aplicativo CTPS Digital/Entrar/CPF e Senha (caso não tenha cadastro deverá fazê-lo) /Contratos/Anotações.



#### Como emitir comprovante do RAIS:

Acessar: <u>http://www.rais.gov.br/sitio/index.jsf</u> na opção Declaração Já Entregue/Consultar Trabalhador - basta inserir o PIS do empregado que será apresentada a informação da entrega da RAIS inclusive com a data de admissão, demissão e empresa que enviou a informação (vínculo).

#### RECURSO ADMINISTRATIVO – BENEFÍCIO EMERGENCIAL



E caso ele tenha trabalhado, porém já foi exonerado, anexar a exoneração/baixa dele.



#### Descrição do Arquivo:

Comprovante de vínculo RAISC Cópia da CTPS digital

## Notificação "Seu requerimento foi notificado porque foi identificado o recebimento do benefício Seguro-Desemprego"

Essa notificação tem ocorrido quando o empregado estava em gozo de seguro-desemprego quando foi admitido pela empresa e teve o benefício cessado por motivo de reemprego.

#### Descrição do Recurso:

O benefício foi notificado como "Seu requerimento foi notificado porque foi identificado o recebimento do benefício Seguro-Desemprego", porém conforme documento anexo (consulta de habilitação ao Seguro Desemprego), comprovamos que o empregado não está recebimento de Seguro Desemprego.

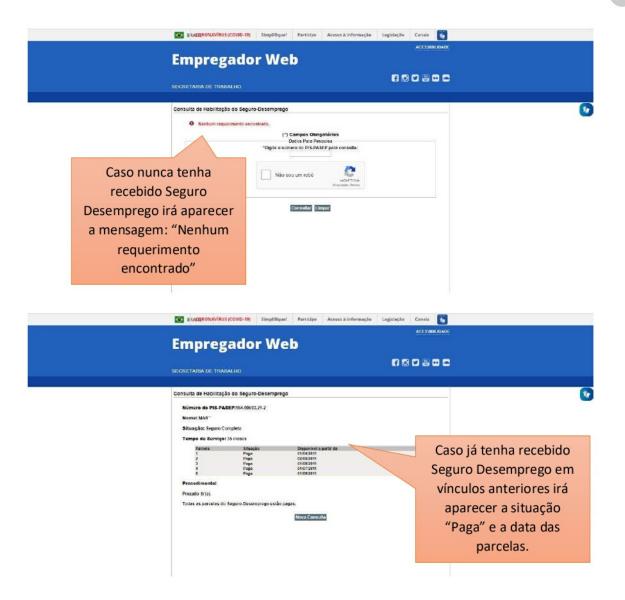
#### Quais documentos enviar como Comprovação do Recurso:

Anexar: A consulta de habilitação ao Seguro Desemprego constatando que ele não está recebendo o benefício.

#### Como emitir comprovante do Seguro Desemprego:

Acessar: <u>https://sd.maisemprego.mte.gov.br/sdweb/consulta.jsf</u> basta inserir o número de PIS/consultar e se o empregado não tiver recebendo seguro irá mostrar *nenhum requerimento encontrado*, caso tenha já recebido mostrará as *datas de recebimento das parcelas*.

BRASERRONAVIRUS (COVID-19)	Simplifique!	Participe	Acesso à informação	Legislação	Canais	HIDADE		-
	r We	b		<b>F</b> 0	<b>1</b> 2	• •		
Consulta de Habilitação do Seguro	(7)	Campos Obrig Dados Para Pes	quisa					8
		ou um robó	REGATIONA Resident Tenso				Inserir o PIS do	
		Consultar En	IBNAT				empregado.	



#### Descrição do Arquivo:

Comprovante de habilitação ao Seguro Desemprego.

#### Notificação "Existência de algum benefício de Prestação Continuada"

O sistema acusa que o empregado é beneficiário de benefício de prestação continuada indevidamente. Lembrando que aposentadoria é uma espécie de benefício de prestação continuada e, portanto, se o empregado é aposentado, o benefício é indevido.

#### Descrição do Recurso:

O benefício foi notificado como "Existência de algum benefício de Prestação Continuada", porém conforme documento anexo (consulta ao portal de benefícios Meu INSS), comprovamos que o empregado não está recebimento de Seguro Desemprego.

#### Quais documentos enviar como Comprovação do Recurso:

Anexar: A consulta de benefícios. Basta o empregado entrar no portal "Meu INSS" e ir à opção "Benefício" e anexar que não consta benefício pago pela previdência.



#### Como emitir comprovante dos Benefícios recebidos - Meu INSS:

Acessar: Peça ao empregado para entrar no portal meu INSS através do link <u>https://meu.inss.gov.br/central/#/</u> entrar com login e senha (caso não tenha terá que cadastrar) e ir até a opção "Meus Benefícios"

govdər		CORONAVIRUS (COVID-19)	ACESSO À INFORMAÇÃO PI	ARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS I	Do governo 🏾
🛷 Meu INSS	Serviços - inss.g	jov.br		CPF. 058	Sair
	Meu Cadastro   Extrato)	R   DRSCI   Autenticidade de D	Occumentos   Encontre uma A	igência   Sobre o Meu INSS	
_		SERVIÇOS EM	DESTAQUE		
	Agendamentos / Solicitações	Pedir Aposentadoria	+	Cumprimento de Exigência	*
	Meus Beneficios	Extrato de Imposto de Renda	Pensão Microcefalia	Declaração de Beneficiário do INSS	
	5 Extrato de Pagamento	Extrato de Contribuição (CNIS)	) Extrato de Empréstimo	Resultado de Beneficio por Incapacidade	
	Ð	3'n		6	0

Irá aparecer todos os Benefícios já recebidos ou um relatório de Nada Consta.

govbr		ACESSO À INFORMAÇÃO	PARTICIPE	LEGISLAÇÃO	ÓRGÃOS DO GOVE	RNO 😢
🐼 Meu INSS   Serviços ~   inss.gov.br				Pollya CPF: 0	na Medeiros 58.471.386-01 5	Sair
Benefícios Ativos						
Você não possui benefícios ativos.						
Todos os benefícios						*
609.149 Juur-J AUXILIO-DOENCA PREVIDENCIARIO Situação: CESSADO					>	
521.996 CON C AUXILIO-DOENCA PREVIDENCIARIO Situação: CESSADO					>	
518.527430 AUMLIO-DOENCA PREVIDENCIARIO Situação: CESSADO					>	
Clique et	m Baixar PDF para obter a declara	ção de beneficio / nada c	consta	_		
			VER EX	TRATO BAIXA	R PDF	2

Poderá printar a tela e salvar em JPG ou salvar o arquivo em PDF.

E se ele receber valor de *Pensão Alimentícia*, anexar a consulta do benefício que comprove que se trata de um benefício de pensão, já que o mesmo não é impedimento para receber o BEm, assim como o *Auxílio Acidente e Pensão por Morte* que estão excluídos conforme art. 4º III a, da portaria 10.486/2020.

#### Descrição do Arquivo:

Comprovante de NÃO recebimento de Benefícios Previdenciários que impedem o recebimento do Bem.



#### Notificação "Vínculo não encontrado ou divergente"

Essa notificação é a mais abrangente e ocorre sempre que o vínculo tem alguma divergência ou não é localizado nas bases do CNIS ou eSocial.

#### Descrição do Recurso:

O benefício foi notificado como "Vínculo não encontrado ou divergente", porém conforme documento anexo (Tela eSocial, com comprovante do evento S-2200), comprovamos que ele foi enviado dia xx/xx/xxxx com data de admissão xx/xx/xxxx sem divergências em seus dados.

#### Quais documentos enviar como Comprovação do Recurso:

Anexar: O comprovante do recebido do vínculo. Acessar o portal eSocial/Gestão de Trabalhadores e printar/salvar arquivo do Cadastro do Empregado no eSocial ou SEFIP e comprovante de sua qualificação cadastral.

#### Como emitir comprovante do envio ao eSocial:

No portal eSocial da empresa do empregado notificado, ir às abas: Empregado/Gestão de Empregados/Pesquisar pelo nome ou CPF/Movimentações Trabalhistas/Salvar Tela em JPG (imagem) ou PDF.

#### Como emitir comprovante de envio a SEFIP:

Empregado/Gestão de Empregados/Pesquisar pelo nome ou CPF/Movimentações Trabalhistas/Salvar Tela em JPG (imagem) ou PDF.

SEFIP - Consulta Cadastro de Responsável	🗙 Seleção do Arquivo Remessa
Arquivo Editar Exibir Relatórios Ferramentas Ajuda	Boaninar: 🔒 SEFIP 🔹 🖝 🖻 👘 🖽 •
B V Ro Ro Cadastro	Nome Data de modificaç Tipo Tamanho *
Cadasto Alecação Inconsistência Pesponsável	LinV4nPc9IR300000.SFP 16/06/2020 11:55 Arquive SFP 2 KB
Comprovante / Protocolo     Protocolo     Protocolo	DIKGcrGoCPd00002.5FP 16/06/2020 11:51 Arguivo SFP 3 KB 10.99rgZc0K500001.5FP 16/06/2020 11:33 Arguivo SFP 2 KB
RE - Arquive SEPP	GrpGTG4v8L00000LSFP 16/06/2020 10:52 Arquive SFP 2 KB
G65 +	FgaplicalZY00000 FFA
Hane Telefore ([24]] [24-14	Constant Constan
Enst	IBDIBLEDrafpiX MPInserigão Plezão Social
Lagredowe	JEFDUGknLG9
Baino DEP	NZL5K0j2Vps0(
Gdada F UF: NG	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
Forneceder da Folha de Pagamento Τρα T-DNF. ▼ Nansec Constant	DPIsUAYVHyOC
Tipo: [1 - ENF. Thanking:] (************************************	EXV+4829Vbj00
	A5ji2pEhu6MCC
Rova Eggresa Aljerar	None / Abr
	Too: Delectore Toder Visualzar Inprint Barar PDF Fechar Conceler

L



1.705,00	0,00	0,00	137,77	01	136,40	0,0
DANIEL		. ج. سبب .128	17/12/2019	01		0782
REALINE TO CHE	ISLM TO OPE	BASE CAL PREV SUCIAL	CONTRADUCED DEMOR		00.0010	174
REM SEM 13º SAL	REM 13*SAL	PIS/PASEP/CI BASE CÁL 13ºSAL PREV SOC	ADMISSAD CONTRIB SEG DEVIDA	GAT	DEPÓSITO	OD MOVIMENTAÇÃO CB
NOME TRABALHADOR		PIS/PASEP/CI	ADMISSÃO	CAT		
COMP: 03/2020 COD REC: TOMADOR/OBRA:	115 COD GPS: 2003	FPAS: 515 OUTRASENT:	SIMPLES: 2	RAT: 0,0	FAP: 1,00	RAT AJUSTADO: 0,
FMPRES	(a				INSCRIGAD	
				6368	0000001736400179200	3 612639053809 424947200
	MODALDADE	BRANCO -RECOLUMENTO AS P	OTO E DECLARAÇÃO AFRE			
		AÇÃO DOS TRABALHADORES CON: :: "BRANCO"-RECOLHIMENTO AO F				
	051			-	P	ÁG: 0001/00
GFIP - SEFIP 8.40 (29/03/2020)	TABELAS 41.0 (01/03/20	(20)				ORA: 15:02
GFIP - SEFIP 8.40 (29/03/2020)	EGO - MTE TABELAS 41.0 (01/03/20		0 DAFAZENDA - MF			ATA: 12 ORA: 1

#### Como emitir comprovante de Qualificação Cadastral:

Acessar o link: http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml

jões	CONS	ULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL		
O eSocial é um projeto do Governo Federal que visa unificar o en-	vio de informações pelo empre	gador em relação aos trabalhadores que lhe pr	estam serviços remunerados.	
O aplicativo de "Consulta Qualificação Cadastral" permite ao usuá	ario verificar se o Cadastro de F	Pessoa Física-CPF e o Número de Identificação	Social-NIS (NIT/PIS/PASEP) e	stão aptos para sarem utilizados no eSocial
Aprovertamos a oportunidade para reforçar que para um número aplicação em lote.	reduzido de trabalhadores, de	eve ser utilizada a opção de consulta on line. C	Com essa ação, a empresa obli	erá resultados mais rápidos e será desonerada a
Está disponível para utilização pelo usuário o módulo de "Consult	te Quelificação on-line" que p	permite até 10 (dez) consultas simultáneas e po	ode ser utilizado por empregado	s, empregadores, contribuintes individuais, etc.
Para tanto, deverão sar informados nome, data de nascimento, nú (nome, data de nascimento e números de CPF e NIS) com os dad	imero de CPF e NIS do trabalh	ador. Após a verificação cadastral, o aplicativo a CNIS, informanto o usis os campos astão co	retornará o resultado para o usi m divernáncias	uário sobre a validação de cada campo informado
Nos casos de divergências nos dados informados, o aplicativo apr				
- Divergências relativas ao CPF (situação "suspenso", "nulo" ou	"cancelado", nome ou data de	nascimento divergente) - o aplicativo apresenta	ará a mensagem orientativa de o	onde deverá requisistar a alteração dos dados;
Divergéncias relativas ao NIS (CPF ou data de nascimento div BRASIL).  MPORTANTE	ergentes) - o usuário deverá e	star atento, pois a crientação será dada de aco	ordo com o ente responsável pe	lo cadastro do NIS (INSS, CAIXA ou BANCO DO
IMPORTANTE: As alterações cadastrais efetuadas pela CAIXA ou pelo Banco do	Brasil serão reconhecidas pelo	o Aplicativo em até sete(07) días após o ajusto		
		Consulta en line 📣		
CALXA	rgts 🧕	Trabalho e (1) PREVIDÊNCIA SOCI	Receita Federal	
		Emproyo		
		para e Inicio (1) Ealtar para e Manu (2) Saltar para o conteúdo (3)		
ocial				
ocial				
ocial				
and a second				
cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento deligatória,				
and a second	* None []			
cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento deligatória,	* None-[*	DDWMMAAA		
cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento deligatória,	* Deta de Nascimento: * CPT:	[DDWervev		
cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento deligatória,	* Dets de Nascimento:			
cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento deligatória,	* Deta de Nascimento: * CPT:	TD MARKAAA Addisonal		
cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento deligatória,	* Deta de Nascimento: * CPT:			
cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento deligatória,	* Deta de Nascimento: * CPT:			Preencher
cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento deligatória,	* Deta de Nascimento: * CPT:			Preencher
cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento designitónia,	* Deta de Nascimento: * CPT:			Preencher todos os dados
cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento designitónia,	* Deta de Nascimento: * CPT:			
cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento designitónia,	* Deta de Nascimento: * CPT:			
cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento designitónia,	* Deta de Nascimento: * CPT:			
cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento designitónia,	* Deta de Nascimento: * CPT:			
cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento designitónia,	* Deta de Nascimento: * CPT:			
cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento designitónia,	* Deta de Nascimento: * CPT:	[Add::smal]		
cação cada strat dos som estereca (*) aba de preces himento designitónia,	* Dets de Nascerventri: * CPP:- * NIS (NTPIS/NSCP)			
cação cedesta d los son externos // los de prenestimento dengatória. En guar //icação de dedes cadatorais	* Dets de Nacienanti:	[Add:secol]		
ração cedesta d os son anteriora (* ) do os precentimonos etergativos. En guarificação de deidos academente	* Dets de Nacienanti:	Adienter	Mar Provinceder	



eSocial					
Consulta Qualificação cadastral Os campos presedidos som seterecor") são de preenchmento obrigatóno.					
- Consultar qualificação de discon existentian	* Nome: * Data de Nascinerola: * CP92 * NIS (NT/PIS/PASEP);	DDMMEAAAA			C
Roce POLISAWI (La casa france and hand 17		Duta de Neusimento .co.ot. ~	69F	NIS 1.280 .	(Decky)
			ocau 🔿		
vojvođe pela Zatap tev	5	lar para o inicia (%) – Saltar para o Menu (2) Saltar para o contacato (2)			ie 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10.
eSocial					
Resultado Os sargos preceidos com astruisco", alo de preenchemento obligatório. Resultado de Consulte Kome enformado	Data Nav/iewa	io informada CPF informado	NIS (NTTPISPASEP) Informado	Мелжанев	Oriestação
POLLYANA SHORE T	D9496.			Os dados estilo corretos.	
		Move Connultar			
Desamentindo pala Dalapree	CALLA FGTS	Trabotivo e Contractor e Contra	CIA SOCIAL Resids Federal		

#### Descrição do Arquivo:

Tela eSocial com a data de admissão e envio ao eSocial do empregado. RE com a data de admissão e envio a SEFIP. Comprovante da Qualificação Cadastral do empregado.



#### Revisão dos valores das parcelas

A empresa entrará com o recurso nessa modalidade quando não concordar com o valor calculado para o benefício.

#### Descrição do Recurso:

Solicitamos revisão no valor do Benefício Emergencial referente a suspensão/redução do contrato, com as seguintes parcelas e valores: Parcela xx no valor de R\$ xxxx,xx e Parcela yy no valor de R\$ xxxx,xx visto que as mesmas se encontram em desacordo com a remuneração do empregado, conforme enviamos comprovação em anexo.

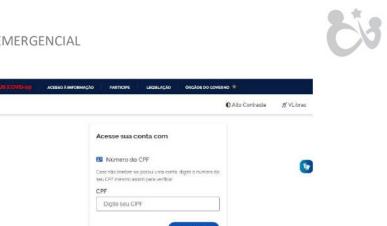
#### Quais documentos enviar como Comprovação do Recurso:

Anexar: O Extrato do CNIS - com os valores que constam lá. Acessar o portal "Meu INSS" na opção Extrato CNIS e anexar esses comprovantes, além dos 3 últimos holerites enviados quando do cadastro do benefício.

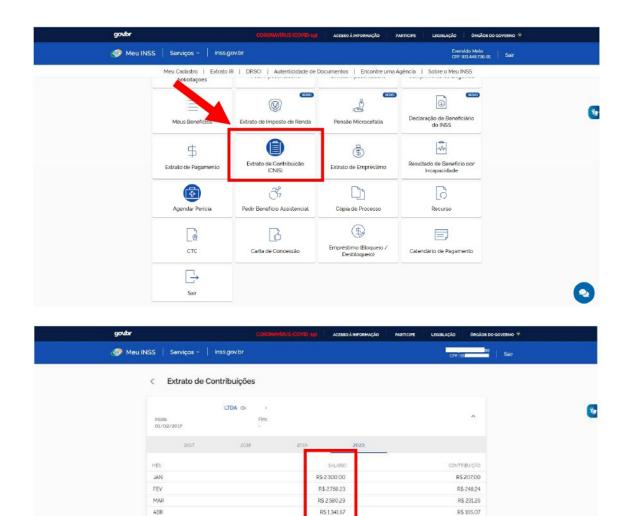
#### Como emitir comprovante do envio ao eSocial:

Solicitar ao empregado que acesse ao aplicativo "MEU INSS" ou através do site <u>https://meu.inss.gov.br/central/index.html?app=extcnissat#/login?redirectUrl=/</u> clicar em entrar/inserir CPF e senha (caso não tenha terá que fazer o cadastro) e clicar em Extrato de Contribuições CNIS e salvar o arquivo em PDF.





gov.br		C	Alto Contraste 🏾 🎢 VLibras
Uma conta <b>gov.br</b> garante a i cidadão que acessa os servio Crie sua con	ços digitais do governo.	Acesse sua conta com Numero do CPF Caso não lembre se postu uma conta, digte o número do seu CPF mesmo assim para verificar Digite seu CPF Avançar	9
		<ul> <li>Banco do Brasil</li> <li>Certificado digital</li> <li>Certificado digital em nuvêm</li> </ul>	
		Duvidas Frequentes	



Seja um Expert em DP e eSocial. Clique aqui e saiba mais!

R\$1150.00

R\$ 87.82

BAIXAR PDF

AVALIA

ABR MAI



### Além do Extrato de Contribuição CNIS, anexar também os 3 holerites que comprovam as 3 últimas remunerações do empregado.

#### Descrição do Arquivo:

Comprovante do Extrato CNIS do empregado contendo suas remunerações. Holerites do empregado contendo suas remunerações.

#### Quando a empresa NÃO deve entrar com recurso?

Em alguns casos, a situação de recurso não aplica. São eles:

#### Faturamento errado:

A opção de Recurso Administrativo NÃO deve ser usada para os casos de **FATURAMENTO ERRADO**. Para esses terá uma opção exclusiva que está em desenvolvimento – Aguardar.

#### Pagamento do benefício não encontrado:

NÃO deve ser usado Recurso para informar que o empregado ainda não recebeu (que o dinheiro não está em conta nenhuma – Para esses temos que aguardar orientações de como reportar a informação.

#### Compensação/Devolução de valores recebidos a maior:

A **Compensação dos Valores** está em desenvolvimento a funcionalidade onde as novas parcelas sejam compensadas em parcelas já pagas, mas que tiveram seu acordo cancelado, provavelmente que seja liberada ainda na primeira quinzena de julho.

#### Intermitentes:

A funcionalidade de Recurso para Intermitentes também está SEM PREVISÃO.



#### Considerações Importantes

O benefício emergencial trouxe para o Departamento Pessoal muita visibilidade, uma vez que os empregadores veem nele a possibilidade de manter a sua empresa ativa e funcionando, bem como manter o emprego de seus colaboradores, mas também serviu para mostrar que existem muitos processos a serem melhorados, seja por parte do Governo, que precisa ajustar algumas ferramentas e principalmente por parte das empresas, no que diz respeito a qualidade das informações enviadas as bases governamentais.

O benefício mostrou que as declarações (acessórias ou não) entregues em desconformidade com a realidade, bem como a falta de atualização e acompanhamento dos dados pelos empregados pode acarretar dificuldades na obtenção de benefícios. Afinal, muitos empregados nem tinham conhecimento da existência da CTPS digital e do CNIS até hoje, não é?

Aproveitem esse momento para estudar ainda mais e conhecer todos os processos que são afetados pelas declarações do departamento pessoal e saia dessa crise um profissional ainda melhor.

### Quer ser o PROFISSIONAL DE DP DA NOVA DÉCADA? Inscreva-se na Formação de Expert em Departamento Pessoal e eSocial agora mesmo no link abaixo!

Clique no link e se inscreva: https://bit.ly/expert-dp-esocial e venha estudar com a EB!

Abraços,

Pollyana Tibúrcio e Guilherme Santos



#### Sobre os autores

#### Pollyana Tibúrcio

Graduada em Administração, atua em Administração de Departamento Pessoal há 15 anos em diversos segmentos, entre eles: Órgão Público, Produtor Rural, Cooperativa, Escola de Formação Profissional, Entidade Beneficente e Escritório Contábil.

Responsável pela implantação do eSocial em escritórios contábeis/produtores rurais/empresas.

Instrutora, Consultora e Palestrante na área trabalhista e em eSocial com diversos alunos capacitados em todo Brasil, através de treinamentos e palestras.

Professora e Consultora Trabalhista pela EB Treinamentos.

Encontre-a no Instagram: <u>PollyTiburcio</u> Encontre-a no Facebook: <u>Pollyana Tibúrcio</u>

#### **Guilherme Santos**

Formado em Gestão de Recursos Humanos e pós-graduando em Gestão de Departamento Pessoal e Legislação Trabalhista, possui vasta experiência em escritório contábil, na área trabalhista e na implantação do eSocial. Tem cursos na área de eSocial, DCTFWeb e Per/DComp.

Além disso é criador da página "E agora, DP?", onde escreve sobre assuntos da área e dá dicas práticas.

Professor e Consultor Trabalhista pela EB Treinamentos.

Encontre-o no Instagram: <u>E agora, DP?</u> Encontre-o no Facebook: <u>E agora, DP?</u>

# FORMAÇÃO expert EMDEPARTAMENTO PESSOAL e Social

# A FORMAÇÃO PROFISSIONAL DO DP DA NOVA DÉCADA

# FAÇA JÁ A SUA INSCRIÇÃO



## EB TREINAMENTOS E consultorias

A EB Treinamentos tem o objetivo de ajudar **empresas** minimizando os riscos através de consultorias presenciais e remotas sobre a **legislação trabalhista e departamento pessoal.** 

Nossos serviços consiste em **atualizar** as áreas de Recursos Humanos e **Departamento pessoal** gerando assim profissionais mais seguros e capacitados.

#### Nossos contatos:

- 11 4252-6260
- 94881-0633 🕥
- https://euzabispo.com.br
- 🕅 relacionamento@euzabispo.com.br
- 👩 eb\_treinamentos
- 🔁 EB Treinamentos e Consultorias
- f EB Treinamentos e Consultoria